

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A
DIRECȚIA REGIONALĂ DE DRUMURI ȘI PODURI BRAȘOV

APROBAT
DIRECTOR REGIONAL
Tudor Alexandru DUȚU



CERINȚELE BENEFICIARULUI

Servicii de supervizare pentru Execuția lucrărilor la obiectivul
„Realizare Pasaj rutier la intersecția DN 1 cu DN 73A (Predeal)”

Avizat:
DIRECȚIA IMPLEMENTARE PROIECTE
DIRECTOR
Dragoș Romulus CRĂCIUN

Verificat:
Șef UIP 3
Ing. Cosmin IOV

Întocmit:
UIP 3
Ing. Cosmina POPESCU

OCTOMBRIE 2025

CUPRINS

1. <i>INFORMATII GENERALE</i>	4
1.1. Țara beneficiară: România	4
1.2. Autoritatea Contractantă.....	4
1.3. Denumirea Contractului	4
1.4. Beneficiarul Contractului	4
1.5. Durata de Executie	4
1.6. Sursa de Finantare	4
1.7. Amplasamentul proiectului	4
2. <i>OBIECTIVELE CONTRACTULUI</i>	10
2.1. Obiectivele generale	10
2.2. Obiectivele specifice	11
2.3. Rezultatele așteptate din partea Supervizorului:	11
3. <i>TERMENI / DEFINITII</i>	11
4. <i>IPOTEZE SI RISCURI</i>	13
4.1 Ipoteze fundamentale pentru realizarea Proiectului	13
4.2 Riscuri	14
5. <i>ACTIVITĂȚI SPECIFICE SUPERVIZORULUI</i>	18
5.1. Activitati de informare si analiza	19
5.2. Activitati de management de proiect.....	19
5.3. Activități aferente supravegherii mutării/protejării de utilități.....	19
5.4. Activități aferente supervizării	19
5.5. Activitati de verificare, organizare si arhivare a documentatiei.....	20
5.6. Activități aferente perioadei de supervizare a execuției Lucrărilor.....	21
5.7 Activități post-construcție	28
5.8 Activități aferente supervizării în perioada de garanție a lucrărilor	29
5.9 Activități aferente emiterii Certificatului final de Plată	29
5.10 Activități de supervizare a lucrărilor aflate în garanție	29
5.11 Activități de închidere a contractului de executie și finalizare a contractului de servicii	30
5.12 Activitati aferente solutionarii litigiilor in cadrul Contractului de lucrari.....	30
5.13 Activitati aferente solutionarii Revendicarilor	31
5.14 Activitati aferente disputelor / arbitrajelor între Parti	31
5.15 Consilierea Beneficiarului.....	31
5.16 Activități în cazul suspendării sau rezilierii contractului de executie lucrari.....	32

5.17 Managementul de proiect. Atribuțiile și responsabilitatea Supervizorului	33
5.18 Alte aspecte	34
6. LOGISTICA ȘI PROGRAMAREA DERULĂRII CONTRACTULUI.....	34
6.1 Locul de desfășurare al serviciilor.....	34
6.2 Data de începere a prestării serviciilor și perioada de implementare	34
6.3 Perioada de implementare	35
7. CERINȚE PRIVIND PERSONALUL.....	35
7.1 Aspecte generale	35
7.2 Experți cheie.....	37
7.3 Experți non-cheie	40
7.4 PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR	43
7.5 Mobilizarea/ demobilizarea Personalului si a echipamentelor	44
7.6 Facilitățile asigurate de Supervizor	47
7.7 Asigurarile pentru personal	47
8. RAPOARTE.....	48
8.1 Raportul Inițial	48
8.2 Rapoartele Interimare Lunare de Progres în Perioada de execuție a lucrărilor	48
8.3 Rapoartele Financiare.....	48
8.4 Raportul la Terminarea Lucrărilor	48
8.5 Rapoartele Interimare pe Perioada de Garanție.....	48
8.6 Raportul Final.....	49
8.7 Rapoartele Speciale	49
8.8 Rapoarte Financiare Speciale privind plata ajustării prețurilor.....	49
8.9 Aprobarea rapoartelor.....	49
8.10 Raportul Final și Raportul Financiar Final.....	49
8.11 Aspecte generale	49
9. CONDITII DE PLATA	50
10. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA	50
10.1 Definirea Indicatorilor	50
10.2 Cerinte Speciale.....	51
ANEXA I	52

1. INFORMATII GENERALE

Prezentul document este intocmit in conformitate cu dispozitiile legale in materie cuprinse in prevederile Legii nr. 98/2016 *privind achizitiile publice*, cu modificarile si completarile ulterioare, si HG nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*, cu modificarile si completarile ulterioare.

1.1. Tara beneficiară: România

1.2. Autoritatea Contractantă

C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P Brasov ("CNAIR prin DRDP Brasov" sau „Beneficiarul” sau „Autoritatea Contractanta”) este persoana juridica romana de interes strategic national la care statul este actionar majoritar, entitate care functioneaza sub autoritatea Ministerului Transporturilor (MT) pe baza de gestiune economica si autonomie financiara, potrivit art. 2 din OUG nr. 84/2003 pentru infiintarea Companiei Nationale de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania SA prin reorganizarea Regiei Autonome Administratia Nationala a Drumurilor din Romania aprobata prin Legea nr. 47/2004, completata prin OUG nr. 55 din 14 septembrie 2016 privind reorganizarea Companiei Nationale de Autostrazi si Drumuri Nationale din România - S.A. in Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere (C.N.A.I.R. S.A.) si infiintarea Companiei Nationale de Investitii Rutiere - S.A., precum si modificarea si completarea unor acte normative.

1.3. Denumirea Contractului

Servicii de supervizare pentru Execuția lucrărilor la obiectivul „Realizare Pasaj rutier la intersecția DN 1 cu DN 73A (Predeal)”

1.4. Beneficiarul Contractului

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (C.N.A.I.R. S.A.) prin Directia Regionala Drumuri si Poduri Brasov este Beneficiarul Final si Administrator al drumului national DN 73. Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A.(C.N.A.I.R. S.A.), are sediul în București, sector 1, bulevardul Dinicu Golescu, nr. 38, telefon 0212643200, fax 0213120984, email: office@andnet.ro. Directia Regionala Drumuri si Poduri Brasov are sediul in Brasov, Bulevardul Mihail Kogalniceanu numarul 13, bl. C2, sc.1.

1.5. Durata de Executie

Este de **90 luni (30 luni** durata de executie si **60 luni** perioada de garantie) de la Data de Incepere ce va fi comunicata de Beneficiar prin Ordinul de Incepere.

1.6. Sursa de Finantare

Obiectivul „**Realizare Pasaj rutier la intersecția DN 1 cu DN 73A (Predeal)**” face parte din programul "Masuri de sporire a capacitatii de circulatie pe DN 1 Valea Prahovei, sectorul de drum Comamic - Predeal" si este prevazut in cadrul Programului de Transport 2021-2027.

Strategia de realizare a pasajului rutier se incadreaza in solutiile tehnice in vederea cresterii gradului de siguranta rutiera si implicit scaderea numinului accidentelor rutiere si indeplinirea obiectivului impus in Strategia Nationala de Siguranta Rutiera pentru perioada 2021-2027.

Finantarea este asigurata din fonduri externe nerambursabile PT 2021 – 2027, Bugetul de stat si/sau alte surse legal constituite.

1.7. Amplasamentul proiectului

Date privind amplasamentul

Traseul în plan orizontal urmărește, în paralel, ampriza DN1 existent și ampriza DN73A, și este compus din aliniamente și curbe, raza minimă de racordare în plan în axul pasajului rutier fiind R=170m.

Traseul în plan

Pasajul rutier supratran este propus a fi compus dintr-un sens giratoriu suspendat cu patru accesuri către acesta, din care: două vor asigura traficul pentru virarea la stânga pe DN 73A (Râșnov) dinspre DN1 (București), respectiv, dinspre DN73A (Râșnov) spre stânga pe DN1 (Predeal), iar celelalte două vor facilita traficul pe sensul de mers Râșnov-București/Brașov.

Rampa 1 (București – Brașov): are o singură bandă de circulație, preia fluxul de autovehicule care vine dinspre București și merge către Brașov sau Râșnov. Aceasta pornește din DN1 și se racordează la sensul giratoriu suspendat.

Rampa 2 (Brașov - București): are o singura bandă de circulație, se desprinde din sensul giratoriu suspendat și se racordează în DN1. Aceasta preia fluxul de autovehicule care vine dinspre Brașov sau Râșnov și se îndreaptă spre București.

Rampa 3 (București – Râșnov/Râșnov – București): are două benzi de circulație, câte una pe fiecare sens de deplasare, și preia fluxul de autovehicule care vine dinspre Râșnov și se deplasează spre București, respectiv spre Brașov. Aceasta pornește din DN73A și se racordează în sensul giratoriu suspendat.

Rampa 4 (spre Brașov): are o bandă de circulație și preia fluxul de autovehicule din sensul giratoriu care se îndreaptă către Brașov. Aceasta se desprinde din sensul giratoriu suspendat și se racordează la DN1.

Profilul longitudinal

Traseul în profil longitudinal, în conformitate cu prevederile "STAS 863-85. *Lucrări de drumuri, Elemente geometrice ale traseelor. Prescripții de proiectare*":

- declivitatea minimă/maximă pe pasaj:
 - pe rampe la urcare/coborâre pasajul rutier are o declivitate maximă de 6%;
 - pe zona unde gabaritul de liberă trecere este păstrat, pasajul rutier are o declivitate 1%;
- curbele de racordare convexe min. $R=800$ m și max. $R=1.000$ m;
- curbele de racordare concave min. $R=800$ m și max. $R=1.000$ m.

Profilul transversal

1. Sens giratoriu suspendat:

- lățime constructivă 13,15 m;
- lățime bandă de circulație $1.50\text{m} + 2 \times 5.50\text{m} + 0.65\text{m}$;
- lățime zone glisieră de protecție (tip H4b) 0,65 m;
- lungime cca. 220 m;
- număr de deschideri metalice: 6;
- gabaritul de liberă trecere sub sensul giratoriu 5 m;
- raza externă 35 m;
- raza internă 21,85 m;
- structură carosabilă:
 - ✓ MAS16 – 4 cm;
 - ✓ BAP16 – 4 cm;
 - ✓ protecție hidroizolație – 3 cm;
 - ✓ hidroizolație – 1 cm.

2. Rampa 1 (București – Brașov)

- lățime constructivă 6,30 m;
- lățime bandă de circulație 5,00 m;
- lățime zone glisieră de protecție (tip H4b) 0,65 m;
- lungime cca. 330 m (amenajare suprafața – 89m, pasaj – 241m);
- gabaritul de liberă trecere sub rampă, pe zona căii ferate $h_{\min}=8,00$ m;
- declivitatea max. 4,80%;
- număr de deschideri de beton: 4;

- număr de deschideri oțel-beton: 1;
- structură carosabilă:
 - ✓ MAS16 – 4 cm;
 - ✓ BAP16 – 4 cm;
 - ✓ protecție hidroizolație – 3 cm;
 - ✓ hidroizolație – 1 cm.

3. *Rampa 2 (Brașov – București)*

- lățime constructivă 6,30 m;
- lățime bandă de circulație 5,00 m;
- lățime zone glisieră de protecție (tip H4b) 0,65 m;
- lungime cca. 390m (amenajare suprafata – 103.1m, pasaj – 287m);
- gabaritul de liberă trecere sub rampă, pe zona căii ferate $h_{min}=8,00$ m;
- declivitatea max. 5,10%;
- număr de deschideri de beton: 8;
- număr de deschideri oțel-beton: 1;
- structură carosabilă:
 - ✓ MAS16 – 4 cm;
 - ✓ BAP16 – 4 cm;
 - ✓ protecție hidroizolație – 3 cm;
 - ✓ hidroizolație – 1 cm.

4. *Rampa 3 (București – Râșnov/Râșnov – București)*

- lățime constructivă 10,80 m;
- lățime bandă de circulație 1.50m+2x3.90m+1.50m;
- lățime zone glisieră de protecție (tip H4b) 0,65 m;
- lungime cca. 255 m (amenajare suprafata – 70m, pasaj – 185m);
- înălțime liberă max. sub rampa 4.80 m;
- declivitatea max. 6%;
- număr de deschideri de beton: 3;
- structură carosabilă:
 - ✓ MAS16 – 4 cm;
 - ✓ BAP16 – 4 cm;
 - ✓ protecție hidroizolație – 3 cm;
 - ✓ hidroizolație – 1 cm.

5. *Rampa 4 (spre Brașov)*

- lățime constructivă 6,30 m;
- lățime bandă de circulație 5,00 m;
- lungime de cca. 262 m (amenajare suprafata – 102.7m, pasaj – 160m);
- înălțime liberă max. sub rampă 4,80 m;
- declivitatea max. 6%;
- număr de deschideri de beton: 2;
- parapet de siguranță tip H4b;
- structură carosabilă:
 - ✓ MAS16 – 4 cm;
 - ✓ BAP16 – 4 cm;
 - ✓ protecție hidroizolație – 3 cm;
 - ✓ hidroizolație – 1 cm.

Transversal drumurile de la sol au pante de 2%, punctual de 2,5% pe DN1 și valoare de 1.5% în intersecția de drum sub zona de sens giratoriu a pasajului.

Prin secțiunile transversale tip, se corelează structura pasajului cu amenajarea de suprafață dintre proiectat și existent.

Structura rutiera

Structurile rutiere carosabile sunt conform expertizei tehnice de drum elaborată de expert atestat MLPAT, astfel:

SR 1 - Structură rutieră carosabilă pe DN1, în zona de racordare a acestuia cu rampele pasajului rutier și sub sensul giratoriu suspendat, și pe DN73A - trafic foarte greu:

- 5cm strat de uzură din MAS16 rul 50/70 cu aditivi de adezivitate (după compactare) – S.R. 13108 - 1÷8:2016
- 6 cm strat de legătură din BAD22,4 leg 50/70 cu aditivi de adezivitate -S.R. 13108 - 1÷8:2016
- 8 cm strat de bază din AB31.5 bază 50/70 cu aditivi de adezivitate -S.R. 13108 - 1÷8:2016
- 23 cm strat superior de fundație din balast stabilizat cu ciment-STAS 10473/1-87, SR EN 13242+A1:2008, SR 10092:2008, STAS 6400/84
- 25 cm strat inferior de fundație din balast - STAS 6400/84
- 15 cm strat de formă din balast-STAS 6400/84
- pat drum

SR 2 – Structură rutieră carosabilă pe DN1, trafic foarte greu:

- 5cm strat de uzură din MAS16 rul 50/70 cu aditivi de adezivitate (după compactare) - S.R. 13108 - 1÷8:2016
- 6 cm strat de legătură din BAD22,4 leg 50/70 cu aditivi de adezivitate -S.R. 13108 - 1÷8:2016
- 8 cm strat de bază din AB31.5 bază 50/70 cu aditivi de adezivitate -S.R. 13108 - 1÷8:2016
- antifisură geocompozit peste strat rutier DN1 existent - SR EN 15382/2018
- strat rutier DN1 existent

SR 3 – Structură rutieră carosabilă pe zonă adiacentă DN1, pe strada Mănăstirii și Olăreasa- trafic mediu:

- 5cm strat de uzură din MAS16 rul 50/70 cu aditivi de adezivitate (după compactare) - S.R. 13108 - 1÷8:2016
- 6 cm strat de legătură din BAD22,4 leg 50/70 cu aditivi de adezivitate -S.R. 13108 - 1÷8:2016
- 23 cm strat superior de fundație din balast stabilizat cu ciment-STAS 10473/1-87,SR EN 13242+A1:2008,SR 10092:2008,STAS 6400/84
- 35 cm strat inferior de fundație din balast - STAS 6400/84
- geotextil/geosintetic cu rol de separație-SR EN 15382/2018 -SR EN 15382/2018
- pat drum

Zona betonată, Str. Prahovei

- 20 cm strat de beton de ciment rutier BcR 4.5
- folie polipropilenă rol de Kraft -SR EN 15382/2018
- 5 cm strat nisip după compactare prin pilonare-STAS 6400/84
- 23 cm strat superior de fundație din balast stabilizat cu ciment STAS 10473/1-87,SR EN 13242+A1:2008,SR 10092:2008,STAS 6400/84

- 20 cm strat inferior de fundație din balast - STAS 6400/84
- pat drum

Zona împietrită, în proximitatea râului Prahova și Râșnoava

- 20 cm strat din piatră spartă amestec optimal-STAS 6400/84
- 20 cm strat fundație din balast - STAS 6400/84

- pat drum

Circulația pietonilor pe zona de trotuar de la sol, urmăresc în lung panta carosabilului, iar transversal pantele vor avea valori de 1-2%, pentru a se putea lega la situația existentă din teren.

Lățimea acestora variază de la 1-3,8m, conform planului de Management de trafic aprobat.

Structurile rutiere pentru trotuare sunt conform expertizei tehnice de drum elaborată, astfel:

SR 4 – *Structuri rutiere pentru trotuare cu pavele, în zona rampelor 3 și 4*

- 6 cm pavele din piatră antiderapantă -SR 6978-95 sau autoblocante antiderapante din beton atestate MLPAT -SR EN 1338/2004
- 4 cm strat de poză M100 sau nisip cu 10% ciment-□R EN 1008: 2003; □TA□6400/84
- 10 cm strat bază din beton beton de ciment cls. C16/20-SR183-1/95; □R183-2/98; SR EN 206+A2:2021
- 10 cm strat de fundație din balast - STAS 6400/84
- pat drum

SR 5 – *Structuri rutiere pentru trotuare din asfalt și în zona de racordare a rampelor cu DNI*

- 4 cm strat din BA11.2 rul 50/70 cu aditivi de adezivitate (după compactare) - S.R. 13108 - 1÷8:2016
- 10 cm strat de bază din beton rutier cls. C16/20-SR183-1/95;□R183-2/98;□R EN 206+A2:2021
- 10 cm strat de fundație din balast - STAS 6400/84

SR 6 - *Structuri rutiere pentru trotuare cu asfalt*

- 4 cm strat din BA11.2 rul 50/70 cu aditivi de adezivitate (după compactare) - S.R. 13108 - 1÷8:2016
- sistem rutier de trotuar existent

Lucrări de colectare și evacuare a apelor

Colectarea apelor pluviale de pe tablierele pasajului rutier se va face prin guri de scurgere amplasate pe marginea părții carosabile. Apa colectată în gurile de scurgere va fi evacuată prin tuburi PVC amplasate sub partea inferioară a tablierului și direcționată către sistemul de rigole existente ale drumului, direcționată apoi spre sistemul de canalizare existent.

Colectarea și evacuarea apelor se va realiza prin șanțuri și rigole, în zona carosabilă.

Șanțurile se vor executa monolit din beton C30/37 .

Rigolele carosabile de trafic greu și șanțurile, au pante în lung ce vor deversa la podețele existente din ridicarea topografică.

Parapete de siguranță

Elemente de protecție pentru drumuri sunt Parapeți tip H1, H2 și H4b.

Pe latura dinspre carosabil va fi amplasat parapet de siguranță din profil metalic zincat pentru siguranța circulației rutiere, conform „Normativ pentru sisteme de protecție pentru siguranța circulației pe drumuri, poduri și autostrăzi”-AND 593/2012, SR EN 1317/1,2,3,4,5, SR EN 1317-2/2010 .

Pe rampele pasajului au fost prevăzute două tipuri de parapet:

- Parapet tip H4b pentru poduri
- Parapet integrat (parapet metallic pentru poduri tip H4b și panou fonoabsorbant).

Lucrări de consolidare

Pe sensul spre București, pe limita propusă, trama stradală a șoselei se modifică, motiv pentru care pe această zonă se vor executa de o parte și de alta a drumului, prin proiect două ziduri de sprijin, denumite zid de sprijin nr. 1 și zid de sprijin nr. 2, care să asigure stabilitatea masivelor de pământ existente morfologic

în amplasament pentru asigurarea tramei stradale. Stabilitatea taluzelor se va asigura prin montaj de gabioane din piatră în trepte de înfrățire.

Zona studiată pentru zidurile de sprijin ce se vor proiecta reprezintă amplasamentul dintre strada Mănăstirii și strada Olăreasa.

În această zonă, drumul nou se va lăți către strada Mănăstirii în partea stângă și în partea dreaptă către zona de locuințe existente (strada Olăreasa).

Primul zid de sprijin denumit Zid de sprijin 1, se va realiza pe latura stângă a drumului DN1 în sensul București – Predeal.

Diferențele de nivel susținute de zidul de sprijin sunt variabile începând astfel:

Zidul de sprijin este format dintr-un ecran de piloți ϕ 800 și ϕ 600, tangenți în capătul cărora se formează o grindă cu înălțimea de până la 2,20m. Pentru realizarea acestui zid de sprijin este nevoie să se realizeze o platformă de lucru pentru accesul utilajelor care vor executa forajele. La baza acestui “drum de acces” se va consolida versantul prin introducerea de gabioane de piatră așezate în trepte de înfrățire de jos în sus.

Înălțimea de taluz susținută este variabilă de la aproximativ 2.20m la maximum 5,80m.

Al doilea zid de sprijin denumit Zid de sprijin 2, se va realiza pe latura dreaptă a drumului DN1 în sensul București – Predeal.

Diferențele de nivel susținute de zidul de sprijin sunt variabile începând astfel:

Înălțimea de taluz susținută este variabilă maximul fiind aproximativ 3.50m în zona mediană, iar în zona laterală zidului, către drum, există un taluz panta 2:3...3:2.

Zidul de sprijin nr.2 are secțiune tip cornier, grosime la vârf 30cm fiind evazat către bază la 55cm. Lățimea tălpii fundației este de 4.50m.

Zidurile sunt prevăzute cu glori pentru trecerea apelor (barbacane) tevi PVC ϕ 110mm și drenuri ϕ 200mm.

Mutări și protejări de instalații.

Pentru execuția lucrărilor în săpătură deschisă, este necesară eliberarea amplasamentului viitorului pasaj rutier suprateran, prin devierea tuturor rețelelor edilitare existente în zona lucrărilor de infrastructură, dezafectări de drumuri și spații verzi, devieri de circulație, trame stradale noi, etc.

Execuția lucrărilor se va face cu dificultate având în vedere că amplasamentul propus este pe Drumul Național 1 (DN1), respectiv Drumul Național 73A (DN73A), și unde există în funcțiune rețele de alimentare cu apă, canalizare, gaze, telecomunicații, electrice și iluminat public.

Devierile de rețele pentru eliberarea amplasamentului aferent execuției pasajului rutier, presupun etapizarea lucrărilor pe următoarele categorii:

- dezafectări rețele existente;
- eventuale provizorate pentru asigurarea funcționării acestora;
- refaceri sistem rutier final, la terminarea lucrărilor.

Se va continua asigurarea utilităților consumatorilor din zonă, în timpul lucrărilor de deviere a rețelelor edilitare și în timpul execuției pasajului rutier.

În zona studiată se găsesc mai multe tipuri de rețele edilitare. Situația rețelelor edilitare, existente în zona amplasamentului pasajului rutier suprateran propus, este următoarea:

Sens giratoriu suspendat:

- Conducta de canalizare cu traseul pe str. Prahovei dinspre DN1 spre Stația de Epurare ce va fi afectată de pilele înălțului giratoriu suspendat;
- Conducta de canalizare menajeră Dn 250 mm spre Valea Râșnoavei către str. Prahovei.
- Rețeaua electrică aeriană care traversează DN1 către Valea Râșnoavei
- Rețeaua de iluminat public din intersecție.

Rampa 1 (București – Brașov):

- Conducta de alimentare cu apă De 125 mm în zona rampei până în dreptul culeii;
- Conducta de gaze OL ϕ 100 mm;

- Conducta de canalizare Dn 250 mm PVC cu traseul spre Stația de Epurare, pe strada Prahovei, de sub viaduct.

Rampa 2 (Brașov – București):

- Conducta de gaze OL ϕ 100 mm în zona pilei viaductului propus

Rampa 3 (București – Râșnov/Râșnov – București):

- Conducta de canalizare Dn 250 mm PVC parțial executată în programul POIM prevăzută pe partea bretelei;

- Branșament apă pentru Unitatea Militară;
- Branșament gaze pentru Unitatea Militară;
- Rețea electrică aeriană pe partea dreaptă, sens deplasare către Râșnov;
- Rețea de iluminat public pe partea dreaptă, sens deplasare către Râșnov;
- Rețea de telecomunicații pe partea dreaptă, sens deplasare către Râșnov.

Rampa 4 (spre Brașov):

- Rețea electrică aeriană ce va fi afectată de amplasamentul bretelei;
- Rețeaua de iluminat public aeriana de pe partea dreaptă, sens deplasare către Brașov.

Măsuri de siguranță rutieră

Semnalizarea verticală și orizontală s-a prevăzut respectând specificațiile normelor tehnice în vigoare, în principal STAS-urile 1848/1 – 7 și Ghid pentru planificarea și proiectarea semnalizării rutiere de orientare și informare pentru asigurarea continuității, uniformității și cognoscibilității acestora, AND 604-2012.

Materializarea sistemului de organizare și desfășurare a circulației prin indicatoare și marcaje a urmărit mărirea gradului de siguranță și fluenta pe întreaga porțiune de drum modernizat.

O componentă principală a sistemului de orientare și dirijare a traficului o constituie marcajele realizate pe suprafața părții carosabile și pe alte elemente situate în apropierea acestora.

În acest scop au fost detaliate și departajate mai multe tipuri de lucrări în funcție de rolul pe care acestea le au în dirijarea și orientarea circulației: marcaje longitudinale, care cuprind liniile de direcție și marcaj lateral, liniile obligate de racordare. Cu acest marcaj se va realiza separarea sensurilor de circulație, delimitarea benzilor de circulație și a părții carosabile. Marcajele transversale se vor utiliza pentru a marca locurile de oprire, pentru avertizare privind reducerea vitezei la apropierea de zonele cu potențial periculos.

Semnalizare orizontală și verticală

Marcajele orizontale și indicatoarele rutiere au funcția de a dirija traficul, astfel încât să fie asigurată desfășurarea acestuia în siguranță și eficiență. Marcajele sau elementele de marcare trebuie să completeze indicatoarele de reglementare sau de avertizare, să servească independent la indicarea unor reglementări sau avertizări cu privire la anumite condiții prezente pe drum.

Sistemul de semnalizare pe verticală a fost studiat cu atenție pentru a avea o concordanță între acesta și sistemul de marcare orizontală, pentru a nu crea confuzii și interpretări gresite, pentru a fi citit cu ușurință atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte.

Pentru realizarea unei semnalizări verticale eficiente au fost prevăzute indicatoare de avertizare, de obligativitate, de informare și de orientare.

Toate materialele utilizate (vopseala de marcaj, portalele, indicatoare, etc) vor fi agrementate conform HGR 766/1997 și cele care nu sunt agrementate vor fi însoțite de Certificate de Calitate.

2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI

2.1. Obiectivele generale

Prin realizarea acestui proiect se asigură capacitatea de circulație necesară și condiții corespunzătoare de circulație cu efecte negative minime la nivelul mediului și ale ocupării terenurilor, se vor îmbunătăți

condițiile de circulație la nivel de rețea rutieră națională de transport inclusiv sub aspect de siguranță rutieră, se vor reduce costurile de operare, răspunzând astfel cerințelor de dezvoltare economică concretizată prin adaptarea rețelei rutiere naționale la cererea reală de transport iar prezența unei căi modernizate de transport va încuraja dezvoltarea economică a județului Brașov.

2.2. Obiectivele specifice

Obiectivele specifice ale contractului sunt furnizarea de servicii de supervizare de înaltă calitate, atât în timpul perioadei de execuție a lucrărilor, cât și pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor (inclusiv serviciile de urmărire și Supervizare a lucrărilor pe parcursul Perioadei de Garanție a Lucrărilor) și pentru a se asigura că Antreprenorul execută lucrările în conformitate cu obligațiile contractuale, în special în ceea ce privește durata, cantitatea, calitatea și costul lucrărilor.

Consultantul va avea rolul de Supervisor conform prevederilor Condițiilor prevăzute în cadrul Contractului de execuție lucrări „*Realizare Pasaj rutier la intersecția DN 1 cu DN 73A (Predeal)*”, și anume a **Condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, aprobate prin H.G. nr. 1/10.01.2018 cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare Condițiile contractului de lucrări.**

2.3. Rezultatele așteptate din partea Supervizorului:

Rezultatele așteptate a fi atinse de către Supervisor sunt următoarele:

- ✓ Servicii de management de proiect și consultanță pentru Beneficiar referitoare la Contractul de lucrări privind „*Realizare Pasaj rutier la intersecția DN 1 cu DN 73A (Predeal)*”,
- ✓ Servicii de supervizare a execuției lucrărilor la standarde de înaltă calitate, cu respectarea normativelor, standardelor și a legislației în vigoare, evaluarea și aprobarea lucrărilor, cantităților, materialelor, echipamentelor etc., în calitatea sa de „Supervisor” conform prevederilor Condițiilor contractului de lucrări, pe durata perioadei de execuție a lucrărilor, astfel încât Antreprenorul să execute lucrări de bună calitate și să finalizeze execuția lucrărilor în perioada specificată în Contractul de lucrări, pentru obiectivul „*Realizare Pasaj rutier la intersecția DN 1 cu DN 73A (Predeal)*”,
- ✓ Servicii de supervizare pe durata perioadei de garanție inclusiv a lucrărilor de remediere a defectelor apărute în perioada de garanție la lucrările executate.

3. TERMENI / DEFINITII

Următoarele definiții sunt aplicabile prezentului Caiet de Sarcini pentru Servicii de Supervizare:

Act Additional: document semnat de Părți care completează și/sau modifică termenii și condițiile Contractului;

Anexa la Propunerea Financiară: documentul care defalcă prețul contractului, evidențiind onorariile și alte cheltuieli necesare realizării Contractului, reprezentând Anexa nr. 1 "Bugetul contractului" la Formularul nr. 7 "Formularul de Propunere Financiară" din Oferta;

Antreprenor: Executantul lucrărilor la obiectivele menționate în cap. 1 Informații Generale;

Autoritate Contractantă/Beneficiar: Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (C.N.A.I.R. S.A.) prin Direcția Regională Drumuri și Poduri Brașov autoritatea responsabilă de implementarea obiectivelor menționate în cap. 2 Obiectivele Contractului, de organizarea procesului de achiziție publică, de contractarea execuției lucrărilor, respectiv C.N.A.I.R. S.A prin D.R.D.P. Brașov.

Caiet de Sarcini: prezentul document, întocmit de către Beneficiar, care include definirea condițiilor din Contractul de Servicii și/sau obiectivele Serviciilor, specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Supervisor și/sau rezultatele ce trebuie realizate de către acesta și care se va constitui în anexa la Contractul de servicii;

Denunțarea unilaterală a contractului de către Beneficiar: reprezintă dreptul recunoscut Beneficiarului privind desființarea unui contract prin voința unilaterală a Beneficiarului;

Documentația de atribuire: documentul achizitiei care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achizitiei, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv caietul de sarcini, condițiile contractuale propuse, forma de prezentare a documentelor de către ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

Documentație Aferentă Dispoziției de Șantier: reprezintă documentația tehnică (memoriu tehnic, planșe, calcule tehnice, etc.) emisă de Proiectant ca urmare a emiterii unei Dispoziții de șantier;

Detalii de execuție: sunt parte integrantă din Proiectul Tehnic de Execuție, ce conțin soluțiile de alcătuire, asamblare privind părți/elemente din construcție și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții, realizate de către Proiectant sau Antreprenor după caz, verificate în conformitate cu prevederile Legii 10/1995, cu modificările și completările ulterioare și aprobate de Supervizor;

Forța majoră: conform Articol 1351 Cod Civil, un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;

Garantia de Buna Execuție: garanția constituită de Supervizor în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului de Servicii;

Încetarea contractului: se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii în condițiile din Contractul de Servicii;

Legea aplicabilă: Legea Română;

Lună: luna calendaristică;

Managerul de Proiect: persoana fizică responsabilă cu monitorizarea implementării contractului din cadrul Autorității Contractante/Beneficiarului;

Moneda națională: Leu;

Ofertă: actul juridic prin care operatorul economic manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

Operator economic: orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieri de astfel de persoane, care Oferă în mod licit pe piață prestarea de servicii, inclusiv orice asocieri temporară formată din două ori mai multe entități;

Ordin Administrativ/Dispoziție Administrativă: orice instrucțiune, modificare, comandă sau dispoziție emisă de Managerul de Proiect către Supervizor privind prestarea Serviciilor din cadrul contractului sau pentru a clarifica, completa, interpreta termenii și condițiile Contractului, și/sau aprobă/avizează anumite activități desfășurate în cadrul Contractului de Servicii;

Ordinul de începere al Contractului: notificarea emisă de către Beneficiar prin care se înștiințează Prestatorului data la care acesta va începe prestarea serviciilor (Data de Începere a Contractului);

Ordin de Modificare: orice instrucțiune, modificare, comandă sau dispoziție emisă de Managerul de Proiect către Supervizor prin care se modifică în mod nesubstanțial termenii și condițiile Contractului sau prin care se realizează modificările nesubstanțiale la contractul de servicii.

OM REZ: reprezintă Ordinul de Modificare privind utilizarea rezervelor de implementare, respectiv orice instrucțiune, modificare, comandă sau dispoziție emisă de Managerul de Proiect către Supervizor privind utilizarea rezervelor de implementare în cadrul contractului de servicii.

Ordin de mobilizare utilaje: instrucțiunea emisă de către Supervisorul Antreprenorului în care sunt menționate categoriile de Utilaje ale Antreprenorului necesar a fi mobilizate și care sunt precizate în Programul de execuție/Programul de lucrări/Programul de referință;

Onorariu: valoarea serviciilor prestate de un expert/ o persoană, stabilită pentru fiecare lună efectiv prestată de expert/persoană pe toată perioada de prestare a serviciilor. Onorariul include următoarele: **salariul brut pe lună al persoanei/expertului** (care include contribuțiile obligatorii la stat atât ale Angajatului, cât ale Angajatorului conform legislației române în vigoare) și **Alte cheltuieli** care includ dar nu se limitează la: diurna, rezervă pentru acoperirea eventualelor ore suplimentare prestate (dacă este cazul), toate costurile aferente concediului de odihnă sau concediului medical, costul deplasărilor și transportul indiferent de mijlocul de transport utilizat, combustibilul, cazarea persoanei/expertului, profitul, alte cheltuieli de regie pe perioada supervizării execuției lucrărilor, cheltuieli cu personalul suport necesar (dacă este cazul), orice alte cheltuieli necesare pentru buna desfășurare a activității.

Penalitate Contractuală: despăgubirea stabilită în Contractul de Servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contractul de Servicii sau dintr-o parte a acestuia sau de îndeplinire cu întârziere față de termenele limită, astfel cum au fost stabilite între părți;

Prestator: operatorul economic care a devenit parte în Contract pentru a desfășura Serviciile;

Personalul Supervisorului : este format din experții cheie, experții non-cheie, experții pe termen scurt, personalul auxiliar (experți independenți, inclusiv experți angajați sub alte forme de colaborare etc.), la care se poate adăuga personalul subcontractanților, dacă e cazul, însărcinați cu prestarea serviciilor sau orice lucru legat de acestea;

Proiectul Tehnic de Execuție: reprezintă proiectul elaborat de către Proiectant în conformitate cu legislația în vigoare și a prevederilor contractului și verificat în conformitate cu *Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare*, de către Verificatori de proiect atestați,

Rezilierea contractului: se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingerea prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;

Stat Beneficiar: România;

Subcontractant: înseamnă orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața Supervisorului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.

4. IPOTEZE SI RISCURI

4.1 Ipoteze fundamentale pentru realizarea Proiectului

Ipoteze privind serviciile de supervizare:

- a) Supervisorul se va asigura că Execuția lucrărilor va fi finalizată în termenele contractuale, cu încadrarea în bugetul alocat;
- b) Supervisorul va asigura supervizarea execuției lucrărilor Proiectului, cu respectarea duratelor prevăzute în contract, în condiții de calitate asumate, prin respectarea normativelor, standardelor și a legislației în vigoare.
- c) Supervisorul va asigura supervizarea comportării în timp a lucrărilor executate de Antreprenor în perioada de garanție;
- d) Supervisorul va asigura supervizarea lucrărilor de remediere a defectelor apărute în perioada de garanție pentru lucrările executate;

- e) angajarea de specialiști atestați și/sau autorizați în toate domeniile de consultanță pentru care au fost încheiate contracte de servicii cu Investitorii/Beneficiarii;
- f) sesizarea Investitorului/Beneficiarului asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în execuție;
- g) verificarea și aprobarea eventualelor Modificări ale proiectului propuse de Antreprenor conform temei de proiectare și a cerințelor de calitate precum și ale eventualelor Dispoziții de Santier emise pentru acestea;
- h) participarea prin specialiști atestați la fazele principale de execuție;
- i) întocmirea de rapoarte lunare către Beneficiar în perioada de execuție;
- j) întocmirea de rapoarte trimestriale către Beneficiar în perioada de garanție;

Ipoteze privind D.R.D.P. Brasov:

Toate cerințele de pre-construcție vor fi îndeplinite la data de începere a contractului de lucrări sau ulterior semnării acestuia, astfel încât execuția lucrărilor să nu fie afectată.

4.2 Riscuri

Factorii de risc probabili sunt cei din tabelul de mai jos, în funcție de alocarea fiecăruia, măsurile ce se impun vor fi luate în interesul Proiectului pentru încadrarea în durata de execuție și valoarea de contract. Gestionarea necorespunzătoare a acestor riscuri va atrage aplicarea penalităților menționate în Contract.

Nr. Crt.	Identificare risc	D.R.D.P. BRASOV	Supervizor/ Antreprenor	Strategie recomandată/ detalii și măsuri
1	Procesul de expropriere nu este integral finalizat astfel încât execuția lucrărilor poate să fie afectată	Da	Da	Se vor lua toate măsurile necesare pentru respectarea termenului de finalizare a procedurii de expropriere.
2	Mobilizarea prea îndelungată a personalului Antreprenorului și/sau Supervizorului	-	Da	Monitorizarea permanentă a mobilizării Antreprenorului, verificarea zilnică a Jurnalului Lucrărilor, notificarea imediată a Antreprenorului privind neconcordanțele dintre resursele programate și cele alocate.
3	Întârzieri în asigurarea suficientă și la timp de către Antreprenor a materialelor/echipamente lor/ utilajelor/ forței de muncă necesare	-	Da	Monitorizarea permanentă a mobilizării Antreprenorului, verificarea zilnică a Jurnalului Lucrărilor, notificarea imediată a Antreprenorului privind neconcordanțele dintre resursele programate și cele alocate.

4	Inabilitatea Antreprenorului de a emite documente justificative pentru lucrările executate, având ca efect întârzieri în certificarea acestora de către Supervisor și, implicit, neasigurarea unui flux de numerar adecvat continuării lucrărilor și finalizării la timp a lucrărilor de către Antreprenor	-	Da	Asigurarea de catre Antreprenor a unui personal care sa demonstreze profesionalism, calificare si implicare in realizarea documentelor ce stau la baza emiterii certificatelor.
5	Inabilitatea Antreprenorului de a emite documente justificative care să stea la baza Modificărilor, cu efecte asupra plății lucrărilor suplimentare și, deci, asupra cash-flow-ului Antreprenorului și asupra posibilității finalizării la timp a lucrărilor	-	Da	Asigurarea de catre Antreprenor a unui personal care sa demonstreze profesionalism, calificare si implicare in realizarea documentelor ce stau la baza emiterii certificatelor.
6	Aprobarea Modificarilor de către Beneficiar, cu întârziere, afectând astfel plata lucrărilor suplimentare, cash-flow-ul Antreprenorului și, implicit, împiedicând astfel Antreprenorul să finalizeze la timp lucrările respective; Antreprenorul întâmpină dificultăți financiare, care duc la scăderea	Da	Da	Supervisorul va mentine permanent legatura cu Beneficiarul, va transmite din timp toate documentele necesare aprobarii modificarilor.

	capacității de execuție lucrări și întârzie sau face imposibilă finalizarea lucrărilor la termen			
7	Antreprenorul nu-și îndeplinește obligațiile în conformitate cu prevederile contractuale, ceea ce conduce la întârzieri.	-	Da	Monitorizarea permanenta de catre Supervisor si personalul sau a activitatilor Antreprenorului, notificarea imediata a oricarei non conformitati sau a oricarei abateri de la clauzele contractului.
8	Condițiile climaterice sunt deosebit de dificile în timpul construcției, producând întârzieri.	Da	Da	Monitorizarea permanenta a conditiilor meteo, verificarea veridicitatii inscrisurilor din Jurnalul Lucrarilor. Actualizarea graficului de executie astfel incat aceste intarzieri sa fie monitorizate si evaluate corect.
9	Beneficiarul întârzie plățile datorate Antreprenorului din motive care-i depășesc responsabilitățile.	Da	-	Informarea din timp a partilor implicate asupra eventualitatii producerii acestui eveniment. Intalniri cu Antreprenorul si Beneficiarul in vederea obtinerii din partea primului a unui grafic de plati revizuit care sa reflecte disponibilitatile financiare a celui de-al doilea.
10	Descoperirea de situri arheologice/muniții poate conduce la restricționarea accesului pe șantier până la dispunerea de măsuri adecvate.	Da	Da	Revizuirea graficului de executie astfel incat lucrarile in zonele cu probleme privind descarcarea de sarcina arheologica sa fie incepute cat mai tarziu posibil astfel incat sa nu fie afectata durata contractului si costul final.
11	Identificarea cu întârziere a unor rețele de utilități, rezultat al relocării târzii sau în ritm anevoios a utilităților pentru	-	Da	Asigurarea de catre Antreprenor ca a intreprins toate diligentele pentru a solutiona in termenul contractual problemele legate de utilitati.

	eliberarea amplasamentului.			
12	Nerespectarea de către Antreprenor a programului de execuție lucrări.	-	Da	Monitorizarea permanentă a Antreprenorului din partea Supravezorului, cat si a Beneficiarului, in vederea respectarii programului de executie asumat de catre Antreprenor.
13	Suspendarea Contractului de lucrări cu Antreprenorul.	-	Da	Antreprenorul sa asigure toate resursele necesare in vederea atingerii obiectivelor asumate prin contract in termenele prevazute, sa execute lucrari conforme cu legislatia.
14	Schimbări în structura organizației și a personalului cheie.	-	Da	Partile se vor asigura ca o astfel de modificare nu va afecta in niciun fel Contractul.
15	Calitate slabă a documentelor furnizate de Supravezor.	-	Da	Asigurarea de catre Supravezor a unui personal care sa demonstreze profesionalism, calificare si implicare in realizarea documentelor ce stau la baza emiterii certificatelor. Totodata, Supravezorul va aloca timpul si experienta, priceperea, in vederea intocmirii unor documente de inalta calitate care sa satisfaca exigentele Autoritatii Contractante.
16	În cazul neîndeplinirii la termen și în condiții corespunzătoare a sarcinilor de către Supravezor/Antreprenor, poate apărea rezilierea contractului de lucrări sau a contractului de supervizare.	-	Da	Antreprenorul/ Supravezorul va asigura toate resursele necesare in vederea atingerii obiectivelor asumate prin contract in termenele prevazute, sa execute lucrari conforme cu legislatia.
17	Apariția unor modificări în legislație și reglementările tehnice aplicabile în	Da	-	Prestatorul va intreprinde toate demersurile pentru completarea/ajustarea/refacerea serviciilor și lucrărilor desfășurate la momentul apariției acestor schimbări.

	desfășurarea activităților.			Beneficiarul, în funcție de prevederile contractuale, poate lua decizia aplicării sau nu a unor reglementări tehnice aparute ulterior semnării contractului de execuție/supervizare.
--	-----------------------------	--	--	--

Având în vedere caracterul complex al unui proiect de infrastructură rutieră, multitudinea/diversitatea factorilor care influențează pregătirea, implementarea/dezvoltarea unui proiect de o asemenea anvergură, Autoritatea Contractantă este în imposibilitate de a enumera cu un caracter general toți acești factori. Ca atare, Supervizorul își asumă acest risc și va depune toate diligențele necesare pentru îndeplinirea obiectivelor și realizarea activităților din prezentul Caiet de Sarcini.

Anumite riscuri pot apărea indiferent de vointa sau acțiunea părților devenind riscuri independente și vor fi tratate în comun de către părți, în interesul proiectului.

5. ACTIVITĂȚI SPECIFICE SUPERVIZORULUI

✓ Supervizorul va asigura servicii de management de proiect și supervizare a execuției și garanției lucrărilor la standarde de înaltă calitate, în calitate sa de „Supervizor” conform prevederilor Condițiilor contractului de lucrări cât și a Specificațiilor ce indică destinația și scopul Lucrărilor și/sau ale proiectului și/sau altor criterii tehnice ale acestora, atât pe durata execuției lucrărilor, cât și pe perioada de garanție a lucrărilor, astfel încât Antreprenorul să finalizeze Lucrările în perioada de execuție lucrări, specificată în Contractul de lucrări, pentru obiectivul „*Realizare Pasaj rutier la intersecția DN 1 cu DN 73A (Predeal)*”,

Obligațiile aferente enumerate în continuare nu sunt limitative, Supervizorul fiind obligat să desfășoare și alte demersuri necesare pentru obținerea de către Autoritatea Contractantă a unor servicii de o calitate excepțională în scopul îndeplinirii obiectivelor din prezentul Caiet de Sarcini.

Domeniul serviciilor de supervizare este alcătuit din următoarele componente principale:

- Activități de informare și analiză;
- Activități de management de proiect;
- Activități de verificare, organizare și arhivare a documentației;
- Activități aferente supervizării în perioada de execuție a lucrărilor;
- Activități aferente supervizării în perioada de garanție a lucrărilor;
- Activități de închidere a contractului de lucrări;
- Activități aferente revindicărilor;
- Activități în cazul suspendării sau rezilierii contractului de execuție lucrări.

✓ Activitățile se vor desfășura conform prevederilor prezentului Caiet de sarcini și a Condițiilor contractului de lucrări, aceleași condiții de contract ce sunt folosite ca bază contractuală pentru executarea lucrărilor de construcție ce fac obiectul acestei supervizări.

✓ În privința contractului de lucrări și în fața Antreprenorului, Consultantul va fi Supervizorul, în sensul definit de Condițiile contractului de lucrări, Beneficiarul, așa cum este definit, va fi C.N.A.I.R. SA- prin D.R.D.P. Brașov, iar acesta își poate delega parte a atribuțiilor sale către Supervizor, conform prezentului Caiet de Sarcini.

✓ Activitățile de supervizare a execuției lucrărilor, garanției lucrărilor, închiderea contractului de lucrări vor fi realizate pentru drumul național 73.

✓ În cadrul sub-clauzei 5.1 [Sarcinile Supervizorului] din cadrul Condițiilor Speciale ale Contractului de lucrări sunt prezentate principalele sarcini ale Supervizorului, în legătură cu contractul de lucrări, sarcini pe care Supervizorul trebuie să le îndeplinească cu prioritate și care nu sunt limitative.

✓ Astfel, Supervizorul va avea responsabilitățile prevăzute în Contractul de execuție. Cu excepția cazurilor exprese prevăzute în Contractul de execuție, Supervizorul nu va fi autorizat să-l elibereze pe Antreprenor de oricare din obligațiile sale prevăzute în Contractul de execuție.

Supervizorul nu are nici o autoritate să modifice Acordul Contractual încheiat pentru „Realizare Pasaj rutier la intersecția DN 1 cu DN 73A (Predeal)”.

5.1. Activități de informare și analiză

În vederea pregătirii corespunzătoare a managementului contractului de execuție lucrări, Supervizorul va analiza și se va informa în legătură cu Contractul de Execuție lucrări, și prevederile legale în vigoare, iar în cazul în care va găsi neconcordanțe între prevederile din documentele contractului sau între prevederile din documentele contractului și prevederile legale în vigoare, va aduce aceste neconcordanțe în atenția Beneficiarului C.N.A.I.R. SA prin D.R.D.P. Brașov, împreună cu propuneri de soluții de remediere.

5.2. Activități de management de proiect

Supervizorul va asigura, pe toată perioada de derulare a contractului de supervizare, în conformitate cu atribuțiile și autoritatea Supervizorului, un management corespunzător al Proiectului astfel încât să se asigure că Proiectul este finalizat la timp, la valoarea stabilită prin contractul de execuție și la un nivel superior de calitate în conformitate cu standardele, normativele și prevederile legale în vigoare.

5.3. Activități aferente supravegherii mutării/protejării de utilități

Echipa Supervizorului, care va lucra în cadrul acestor activități, va trebui să se asigure de minim următoarele:

1. Respectarea prevederilor legale, a Condițiilor Contractului de lucrări și a Specificațiilor referitoare la procedura stabilită pentru mutarea/protejarea de utilități;
2. Informarea Beneficiarului cu promptitudine cu privire la orice eveniment care poate conduce la întârzieri ale parcurgerii procedurii descrise la pct. 1;
3. Analizează și dispune măsuri, emite instrucțiuni în vederea respectării programului de execuție.

5.4. Activități aferente supervizării

Supervizorul este responsabil pentru următoarele sarcini și nu numai, în legătură cu Contractul de Execuție Lucrări:

1. Supervizorul verifică dacă prevederile Clauzei 16 din Condițiile Generale de Contract sunt îndeplinite și informează Beneficiarul în acest sens, sau ori de câte ori aceste prevederi sunt încălcate;
2. Supervizorul are obligația să emită toate clarificările sau dispozițiile necesare pentru documentele care fac parte din Contractul de Lucrări, în caz de ambiguitate sau discrepante ale acestora.
3. Supervizorul verifică detaliile de execuție puse la dispoziție de către Beneficiar și sesizează acestuia eventualele discrepante dacă este cazul;
4. Supervizorul se asigură în permanență că detaliile de execuție furnizate de Antreprenor în cazul unei Modificări sunt suficiente pentru execuția lucrărilor și se asigură de elaborarea la timp a oricăror investigații sau studii necesare și întocmirea oricăror desene suplimentare necesare finalizării execuției lucrărilor, în conformitate cu legislația, standardele și reglementările tehnice în vigoare;
5. Supervizorul verifică elaborarea și revizuirea Programului de Faze Determinante, atunci când modificările aduse la proiectul tehnic de execuție impun acest lucru, și se asigură de transmiterea acestuia părților implicate;
6. Supervizorul se asigură de faptul că Antreprenorul are pregătite planurile de acțiune pentru implementarea prevederilor legislative cu privire la mediu și protecția mediului prezentate în documentele contractului, Specificații și Acordului de mediu;
7. Supervizorul verifică și aprobă propunerile Antreprenorului pentru managementul de trafic, atât pentru accesul public, cât și pentru accesul muncitorilor Antreprenorului;

8. Supervizorul va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că Planul de Management al Traficului, plan în care sunt descrise diferitele interferențe dintre traficul pe șantier și traficul rutier existent, este elaborat și transmis către toate Autoritățile în domeniu, în vederea aprobării sale înainte de începerea lucrărilor, conform normativelor C.N.A.I.R. S.A. și a reglementărilor în vigoare;
9. Supervizorul verifică și aprobă Planul de Asigurare a Calității întocmit de către Antreprenor;
10. Supervizorul verifică corectitudinea coordonatelor și a cotelor reperelor cadastrale și îi va solicita Antreprenorului desfășurarea unei verificări suplimentare, după caz și refacerea reperelor constatate lipsă;
11. Supervizorul verifică și transmite către Beneficiar planul cu coordonatele proiectului, așa cum sunt acestea definite de Legea română, și a caracteristicilor speciale ale proiectului, pentru a fi utilizate de către Beneficiar, precum și orice alte documente întocmite în conformitate cu cerințele legale pentru achiziționarea/asigurarea oricăror suprafețe de teren afectate de realizarea obiectivului;
12. Supervizorul asistă Beneficiarul pentru punerea Antreprenorului în posesia șantierului.
13. Înainte de începerea lucrărilor și pe parcursul lucrărilor, Supervizorul facilitează comunicarea dintre Antreprenor, subcontractanții/subantreprenorii nominalizați și proprietarii de utilități (apă, canalizare, telecomunicații, electricitate, gaz, etc.), precum și comunicarea cu orice companii, instituții sau autorități implicate în realizarea proiectului;
14. Supervizorul aprobă materialele și sursele de materiale pe care Antreprenorul își propune să le utilizeze în scopul executării lucrărilor;
15. Supervizorul verifică realizarea de către Antreprenor a suprapunerii tuturor proiectelor de utilități peste Proiectul tehnic înaintat în cazul unei Modificări și identificarea eventualelor conflicte sau eventualele suprafețe de teren suplimentare afectate de execuția lucrărilor de relocare/protecție a utilităților;
16. Supervizorul urmărește obținerea de către Antreprenor, în numele Beneficiarului, a oricăror avize, acorduri, autorizații sau permise necesare construcției;
17. Supervizorul îndeplinește orice alte sarcini care îi revin Supervizorului în perioada de construcție și garanție potrivit prevederilor Contractului de lucrări;
18. Supervizorul asistă Beneficiarul în stabilirea punctelor de referință conform clauzelor din Condițiile contractului de lucrări și Specificațiilor și transmite propuneri în acest sens Beneficiarului;
19. Supervizorul asistă Beneficiarul, în conformitate cu Condițiile Contractului de lucrări, pentru orice altă situație care nu este menționată expres în prezentul Caiet de Sarcini, dar care poate să apară în legatură cu realizarea Proiectului.

5.5. Activități de verificare, organizare și arhivare a documentației

1. Supervizorul va verifica conținutul și existența tuturor actelor și/sau documentelor, înscrisurilor, datelor și înregistrărilor care urmează să-i fie predate de către Beneficiar și/sau Antreprenor în legatură cu Contractul de Executie lucrari, astfel încât acestea să fie complete și corecte, apoi le va arhiva și organiza în mod cronologic, sistematic și exact, grupate în dosare, numerotate și denumite în consecință, atât în format tipărit, cât și în format electronic (.pdf cât și în format editabil, după caz), însoțite de un opis astfel încât procesul de identificare al acestora să fie corespunzător.
2. Supervizorul va transmite Beneficiarului un Raport Special cu privire la rezultatele verificării și evaluării sale. Toate costurile cu aceste activități se vor considera incluse de către Supervizor în cadrul Propunerii Financiare.
3. Pe toată durata contractului, Supervizorul va asigura conversia digitală a documentelor de pe suport hârtie și va realiza copii digitale a tuturor documentelor fizice originale, indexând/validând documentele pentru a permite regăsirea rapidă și cu eforturi minime a acestora în format electronic prin intermediul

detaliilor acestora. Totodată, Supervizorul va realiza conversia corespondentei din format fizic în format electronic editabil (procesarea imaginilor, recunoașterea optică a caracterelor tipărite și a scrisului de mână). Toate documentele vor fi stocate într-un centru de date extern, accesul Beneficiarului realizându-se prin Internet și VPN pe toată durata contractului. După finalizarea contractului, sau la solicitarea expresă a Beneficiarului, Supervizorul va preda Beneficiarului pe format electronic (DVD) toate documentele stocate pe centrul extern de date.

5.6. Activități aferente perioadei de supervizare a execuției Lucrărilor **Administrarea și managementul Contractului de Lucrări**

Supervizorul este responsabil pentru următoarele sarcini și nu numai, în legătură cu Contractul de lucrări:

1. **Supervizorul** va asigura, pe toată perioada de derulare a contractului de supervizare, în conformitate cu atribuțiile și autoritatea Supervizorului, un management corespunzător al Proiectului astfel încât să se asigure că Proiectul este finalizat la timp, la valoarea stabilită prin contractul de execuție și la un nivel superior de calitate în conformitate cu parametrii de calitate oferați, standardele, normativele și prevederile legale în vigoare.
2. **Managementul financiar** al Contractului de lucrări pe baza programului de lucru al Antreprenorului și al previziunilor fluxului de numerar, care trebuie revizuite la intervale de timp specificate în contract și ori de câte ori este necesar. Supervizorul pregătește situația plăților etapizate/lunare, precum și previziuni ale plăților viitoare de efectuat.
3. **Supervizorul** va furniza estimări ale fluxului de numerar în fiecare lună, în primele 5 zile ale fiecărei luni. Aceste estimări vor fi defalcate, cel puțin, pe categoriile principale de cheltuieli și pe luni. Supervizorul va cădea de acord cu Beneficiarul asupra unui format standard de estimări ale fluxului de numerar (pe hârtie și în format electronic).
4. Monitorizarea permanentă a programului de lucru al Antreprenorului și a previziunilor fluxului de numerar în strictă concordanță cu acesta. În cazul în care se vor înregistra întârzieri față de programul de lucru stabilit, Supervizorul solicită cu promptitudine Antreprenorului să întreprindă acțiuni imediate de remediere pentru recuperarea întârzierilor înregistrate, informând totodată și Beneficiarul în acest sens și propunând măsurile de corecție care se impun.
5. Monitorizarea permanentă a îndeplinirii de către Antreprenor a obligațiilor ce îi revin conform Contractului de lucrări, inclusiv în ceea ce privește sistemul de puncte de referință stabilit și luarea măsurilor corective necesare. Supervizorul elaborează și transmite Beneficiarului Rapoarte speciale referitoare la fiecare punct de referință.
În situația în care:
(a) evoluția lucrărilor este nesatisfăcătoare pentru respectarea Duratei de Execuție,
și/sau
(b) evoluția lucrărilor nu mai corespunde (sau nu va mai corespunde) programului de execuție valabil potrivit prevederilor *Clauzei 17 [Programul de Execuție]* din cauze diferite de cele menționate în *Clauza 35 [Prelungirea Duratei de Execuție]*, atunci Supervizorul are obligația de a solicita Antreprenorului transmiterea, potrivit prevederilor *Clauzei 17 [Programul de Execuție]*, a unui program completat și/sau corectat și a unui raport justificativ care să descrie metodele revizuite propuse de Antreprenor spre a fi adoptate în vederea stimulării evoluției lucrărilor pentru încadrarea în Durata de Execuție.
6. Conformitatea progresului Lucrărilor cu programul de execuție al Antreprenorului, așa cum a fost transmis conform *Clauzei 17* sau revizuit, este controlat printr-un sistem de 5 puncte de referință, pentru monitorizarea și evaluarea progresului Lucrărilor. Definirea **Punctelor de referință nr. 3, 4 și 5**, va fi făcută de către Supervizor împreună cu Beneficiarul și va fi transmisă Antreprenorului în termen de **30 de zile de**

la data acceptării de către Supervizor a Programului de Executie al Antreprenorului, care va deveni astfel Programul de Referinta.

7. **Punctele de referință nr. 3, 4 și 5** precum și termenele aferente acestora vor fi revizuite în mod corespunzător în cazul în care este aprobată o Modificare în conformitate cu prevederile clauzei 37 [Modificări] din Condițiile Generale și ca urmare a aplicării prevederilor clauzei 35 [Prelungirea Duratei de Execuție] din Condițiile Generale.
8. Informarea imediată a Beneficiarului asupra oricăror abateri de la programul de lucru planificat;
9. Comparația (documentată) lunară a progresului fizic cu cel planificat, pentru fiecare sarcină, obligație sau activitate a Antreprenorului;
10. Efectuarea de măsurători zilnice și menținerea de evidențe privind locația, condițiile, resursele alocate și cantitățile de lucrări puse în operă de către Antreprenor;
11. Inspectarea lucrărilor pentru verificarea calității lucrărilor în conformitate cu documentația de proiectare, Specificațiile și legislația în vigoare;
12. Solicitarea și verificarea testelor suplimentare pentru materiale și lucrări finalizate și solicitarea înlăturării lucrărilor / materialelor necorespunzătoare;
13. Controlul încorporării materialelor aprobate în lucrări;
14. Pastrarea în permanență a unei evidențe exacte legate de materialele aprovizionate în Șantier, condițiile de depozitare asigurate și încorporarea acestora în lucrări;
15. Examinarea, măsurarea și testarea Lucrărilor care sunt pe punctul de a fi acoperite sau ascunse vederii, înainte de plasarea/executarea peste aceste lucrări a altor lucrări, încheierea de procese verbale de lucrări ascunse;
16. Asigurarea înregistrării zilnice a evenimentelor de la locul de desfășurare a lucrărilor într-un Jurnal al Șantierului, care va cuprinde și instrucțiuni către Antreprenor și alte informații relevante, ce ar putea ajuta mai târziu la soluționarea revendicărilor și/sau disputelor care ar putea să apară în legătură cu execuția lucrărilor. Este obligatorie menținerea unor registre cu înregistrări zilnice legate de activitatea Antreprenorului, în special cele referitoare la asigurarea de echipamente, materiale, personal și activitatea din șantier;
17. Evidența informațiilor legate de vreme/condiții climatice, defecțiuni ale echipamentelor și orice alți factori comuni sau speciali care afectează desfășurarea lucrărilor;
18. Evidența subantreprenorilor care au executat lucrări, pentru fiecare situație de lucrări în parte; totodată, Supervizorul ține evidența prestatorilor/furnizorilor de servicii propuși de către Antreprenor .
19. Supervizorul stabilește împreună cu Beneficiarul formatele pentru Certificatele Interimare de Plată și pentru Certificatul Final de Plată, precum și tipul documentelor justificative și le comunică Antreprenorului;
20. Emiterea Certificatelor de Plată în baza Situațiilor de Lucrări înaintate de către Antreprenor și transmiterea acestora către Beneficiar împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu Condițiile contractului de lucrări și cu prevederile legale aplicabile. Supervizorul stabilește dacă cheltuiala autorizată și certificată este eligibilă pentru plata efectuată din fondurile eligibile ale Proiectului sau nu, potrivit prevederilor Contractului de Finanțare încheiat între Guvernul României și Comisia Europeană. Certificatele de plata vor indica, separat, valoarea cheltuielilor neeligibile. Supervizorul identifică pentru sumele ce urmează a fi plătite Antreprenorului, dacă acea suma reprezintă o cheltuială eligibilă sau nu, pe baza prevederilor Contractului de Finanțare și a reglementărilor legale în vigoare, în special HG 399/27.05.2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regional, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014 – 2020. Supervizorul are obligația de a sesiza Beneficiarului orice suspiciune de fraudă în acest sens;

21. Supervizorul asistă reprezentanții Beneficiarului în procesul de certificare a plăților prin punerea la dispoziție a informațiilor și/sau a documentelor cerute de aceștia în timpul inspecțiilor de șantier și/sau ca urmare a solicitării acestora;
22. În situația în care organele de control abilitate constată că au fost plătite Antreprenorului sume declarate necuvenite și/sau nelegale, Beneficiarul comunică Supervizorului acest fapt. Supervizorul are obligația de a include în cadrul următorului Certificat de Plată diferența datorată Beneficiarului de către Antreprenor luându-se în considerare toate sumele plătite anterior de către Beneficiar și toate sumele la care Beneficiarul este îndreptățit.
23. Verificarea și aprobarea/respingerea Rapoartelor de progres ale Antreprenorului.
24. Elaborarea Rapoartelor Supervizorului;
25. Evaluarea tehnică și financiară a oricăror soluții tehnice noi propuse de către Antreprenor față de Oferta sa Tehnică;
26. Pregătirea tuturor modificărilor propuse/necesare, conform Clauzei 37 [Modificări] din Condițiile contractului de lucrări, după cum și dacă acest lucru este cerut de evenimente, în special în situația în care Antreprenorul invocă apariția unor circumstanțe imprevizibile, cu respectarea legislației privind achizițiile publice și a reglementărilor aplicabile. Elaborarea de Rapoarte speciale către Beneficiar pentru fiecare modificare propusă/necesară conform Clauzei 37 [Modificări] din Condițiile contractului de lucrări. Aceste rapoarte vor include punctul de vedere al Supervizorului, documentația necesară conform legislației în vigoare privind achizițiile publice, precum și justificarea din punct de vedere tehnic a modificării, analiza detaliată a impactului financiar, corespondența relevantă și avizul Consiliului Tehnico-Economic al C.N.A.I.R. S.A. SA, atunci când este cazul, etc.
27. Supervizorul trebuie să solicite aprobarea prealabilă a Beneficiarului pentru toate modificările conform Condițiilor contractului de lucrări. Modificările se vor realiza prin Ordin Administrativ de Modificare, numai sub condiția obținerii aprobării Beneficiarului. Supervizorul va stabili, cu aprobarea Beneficiarului, valoarea și încadrarea unei Modificări în categoria celor pentru care pot fi utilizate rezervele de implementare (dacă acestea au fost prevăzute) în conformitate cu prevederile **OUG nr. 83/2016 privind unele măsuri de eficientizare a implementării proiectelor de infrastructură de transport, unele măsuri în domeniul transporturilor, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și OUG nr. 101/20.06.2020 privind unele măsuri pentru implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene în vederea evitării riscului de dezangajare pentru perioada de programare 2014 - 2020 și a metodologiei de utilizare**. Odată aprobată o astfel de modificare, aceasta trebuie să poarte semnătura tuturor părților implicate (Beneficiar, Supervizor, Antreprenor).
28. Supervizorul are obligația de a notifica Beneficiarul ori de câte ori acesta este îndreptățit la o plată potrivit prevederilor unei clauze din Condițiile Contractului sau în legătură cu Contractul de Lucrări sau la o prelungire a Perioadei de Garanție a Lucrărilor. Notificarea va prezenta detaliile necesare și va fi transmisă de îndată ce Supervizorul are cunoștință despre eveniment sau contextul care a generat îndreptățirea Beneficiarului la costuri și/sau prelungirea Perioadei de Garanție a Lucrărilor. Notificarea privind prelungirea Perioadei de Garanție a Lucrărilor va fi transmisă înainte de expirarea acestei perioade. Detaliile prezentate trebuie să specifice Clauza sau altă motivație a revendicării și trebuie să includă o justificare a sumei și/sau prelungirii la care Beneficiarul se consideră îndreptățit potrivit prevederilor Contractului de Lucrări.
29. Supervizorul își va desfășura întreaga activitate în sensul evitării oricăror motive de revendicare ce ar putea apărea între Beneficiar și Antreprenor.
30. Supervizorul propune data și locația pentru întâlnirile lunare de management cu Antreprenorul și, după aprobarea Beneficiarului, va organiza desfășurarea acestora. Supervizorul pregătește agenda acestor întâlniri, face aranjamentele necesare, întocmește minuta întâlnirii, la finalizarea fiecărei ședințe și asigură

distribuirea acestora către toți participanții și încorporarea comentariilor primite în cadrul variantei finale (consolidate) a minutei.

31. Supervizorul va elabora și transmite către Beneficiar Rapoarte speciale complete și confidențiale cuprinzând detalii și comentarii legate de revendicările și înștiințările de revendicări înaintate de către Antreprenor sau Beneficiar. Comentariile vor indica scenariile posibile și recomandări pentru soluționarea corespunzătoare a revendicărilor în scopul apărării intereselor Beneficiarului.

32. O atenție deosebită trebuie acordată de către Supervizor procedurilor și termenelor de notificare, analizare și soluționare a revendicărilor și disputelor descrise în Condițiile contractului de execuție, cu accent deosebit pe momentul notificării revendicării, condițiile care au condus la revendicare și fundamentarea acestora, precum și încadrarea acestora în clauzele Contractului de lucrări.

Deși din clauza 69a [*Revendicările Antreprenorului*] din Condițiile contractului de lucrări rezultă că în cazul înștiințărilor de revendicări înaintate după mai mult de 30 de zile de la data apariției evenimentului sau situației, Antreprenorul nu are dreptul la prelungirea Duratei de execuție sau costuri suplimentare până la data anterioară cu 30 zile datei notificării, îi dă dreptul la revendicare, totuși Supervizorul va analiza revendicarea evenimentul/situația și în ceea ce privește meritul acestora și o va trata în Rapoartele sale confidențiale pe care le va înainta Beneficiarului, ținând seama de următoarele aspecte:

a) Atunci când Supervizorul consideră că prevederile referitoare la înștiințarea ce trebuie înaintată în termen de 30 zile nu au fost respectate, va indica motivele pentru care a ajuns la această concluzie, analizând, pe cât posibil, toate evenimentele sau circumstanțele de care Antreprenorul a luat cunoștință sau ar fi putut să ia cunoștință și care ar fi generat acea revendicare (inclusiv de posibilitatea ca circumstanțele/evenimentele să nu fi apărut decât după un anumit interval în care s-au întreprins anumite investigații din partea Antreprenorului), și va ține seama, în analiza pe care o va trimite Beneficiarului, și de următoarele aspecte:

(i) Este acel eveniment în sine, lăsând la o parte procedura descrisă în Clauza 69a, determinant pentru a servi drept bază a unei îndreptățiri a Antreprenorului la timp și/sau costuri și profit?

(ii) Reprezintă acel eveniment care a stat la baza revendicării o acțiune sau inacțiune a Beneficiarului sau a Supervizorului?

(iii) Au suferit Beneficiarul sau Supervizorul prejudicii importante în ceea ce privește abilitatea lor de a reduce sau de a măsura efectele evenimentului din cauza momentului întârziat al înaintării înștiințării?

(iv) Având în vedere momentul întârziat al înștiințării, a adus aceasta un beneficiu Antreprenorului sau pare că acesta a avut intenția de a obține un beneficiu față de cazul în care înștiințarea ar fi fost înaintată în cele 30 de zile prevăzute în Clauza 69a din Condițiile contractului de lucrări?

(v) A existat o comunicare, în timpul ședințelor sau altfel, în legătură cu această problemă, altfel decât printr-o înștiințare formală?

(vi) Este corect și rezonabil, ținând cont de cele mai sus menționate, să se respingă o posibilă revendicare, fără a lua în considerare toate aspectele?

b) În privința punctului (v), se poate interpreta, inclusiv de către instanța de judecată, că înștiințarea nu trebuie neapărat înaintată formal. Dacă problema este ridicată în timpul ședințelor sau în cadrul corespondenței, toate acestea în timp util, atunci este foarte probabil ca aceasta să fie considerată ca o înștiințare adecvată.

c) Imediat după primirea revendicării și înainte de soluționarea ei, Supervizorul trebuie să notifice Beneficiarul, prezentând propuneri de acțiuni și răspunzând la următoarele întrebări:

(i) revendicarea poate fi respinsă în mod rezonabil din lipsa înștiințării;

(ii) revendicarea poate fi respinsă în mod rezonabil din lipsa unei înștiințări adecvate, însă Beneficiarul trebuie să o ia în calcul și împreună cu Supervizorul să o analizeze temeinic pentru a fi pregătit pentru cazul în care revendicarea va fi considerată ulterior ca fiind valabilă (din punct de vedere procedural sau altfel); sau

(iii) revendicarea trebuie soluționată datorită oricăror alte motive (inclusiv datorită naturii evenimentelor sau circumstanțelor care au dus la înaintarea sa).

33. Ori de câte ori va fi necesar, pe lângă informațiile cuprinse în Rapoartele lunare, Supervizorul va transmite informații privind stadiul fizic și financiar de execuție în formatul și pentru perioada cerută de Beneficiar;

34. Supervizorul va transmite, la cererea expresă a Beneficiarului, ori de câte ori acesta consideră necesar, în termenul solicitat de acesta, în formatul și pentru perioada cerută de acesta, orice date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date și/sau înregistrări justificative, care sunt compilate ori elaborate de către Supervizor sau elaborate și transmise de către Antreprenor Supervizorului, în cadrul proiectului;

35. Efectuarea Activităților necesare îndeplinirii regulilor generale de identitate vizuală ale Uniunii Europene referitoare la proiectele finanțate din fonduri externe, inclusiv vizitarea primăriilor și a municipalităților din vecinătatea proiectului împreună cu reprezentanții Beneficiarului, MTI/DGOIT și MF, pentru a explica obiectivul și rezultatul proiectului finanțat de UE. Transmiterea trimestrială către autoritățile locale, prin intermediul Beneficiarului, a unui raport în care este prezentat stadiul proiectului și eventualele dificultăți întâmpinate pentru care aceștia pot să acorde sprijin;

36. Formatele rapoartelor, certificatelor și a celorlalte documente menționate mai sus vor fi propuse de către Supervizor și vor fi agreeate împreună cu Beneficiarul înainte de începerea activității la care se referă aceste documente.

37. În condițiile în care Supervizorul consideră că a survenit o situație de urgență care pune în pericol siguranța/viața unei/unor persoane sau siguranța Lucrărilor sau a proprietăților învecinate, acesta poate, fără a-l exonera pe Antreprenor de răspunderea și obligațiile asumate prin Contract, să îi solicite acestuia executarea oricăror lucrări sau acțiuni considerate necesare în opinia Supervizorului, pentru a elimina sau reduce riscul respectiv. Supervizorul va estima o suplimentare a Prețului Contractului, aferentă acestor instrucțiuni și va înștiința imediat Beneficiarul despre aceasta.

38. Supervizorul va îndeplini orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Supervizor conform prevederilor contractului de lucrări și legislației în vigoare.

39. Supervizorul trebuie să se asigure asupra faptului că, în orice moment, suma totală a platilor de efectuat prin contract nu depășește Pretul Contractului. În cazul în care Pretul Contractului este posibil a fi depășit prin platile ce se estimează a fi necesare, Supervizorul va înștiința în cel mai scurt timp posibil Beneficiarul și va identifica și recomanda metode de încadrare a sumelor totale de plată în Pretul Contractului.

Activitățile Supervizorului așa cum rezultă acestea din prevederile Contractului de lucrări: revizuirea și acceptarea Programului Antreprenorului, a utilajelor și echipamentelor, a metodei de construcție și a materialelor (controlul duratei, calității, cantității și costului lucrărilor), etc.

Supervizorul este responsabil pentru analizarea, revizuirea și aprobarea următoarelor propuneri ale Antreprenorului, fără a fi limitat la acestea:

1. Mobilizarea Antreprenorului pe șantier;
2. Echipamentele disponibile sau cele importate temporar în România de către Antreprenor, în scopul executării lucrărilor;
3. Aprobarea Subantreprenorilor propuși de către Antreprenor;
4. Aprobarea Prestatorilor de servicii / Furnizorilor propuși de către Antreprenor;

5. Planul de Management al Traficului, care ia în considerare interferențele dintre traficul în șantier și traficul rutier public, dacă și unde e cazul;
6. Managementul traficului aferent echipamentului/personalului Antreprenorului pe șantier;
7. Supervizorul are obligația de a analiza și confirma/respinge programul de execuție de Referință și cel actualizat cât și actualizările lunare emise de către Antreprenor în baza Clauzei 17 din cadrul Contractului de Lucrări, într-un termen cât mai scurt, dar fără a depăși perioada de timp menționată în Contractul de Lucrări.
8. Siguranța de operare a traficului pentru utilizatorii drumului; siguranța lucrărilor în conformitate cu prevederile Condițiilor contractului de lucrări, și ținând cont de legislația în vigoare și de Directiva Consiliului nr. 92/57/CEE din 24 iunie 1992 (transpusă în Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare) privind cerințele minime de securitate și sănătate care se aplică pe șantierele temporare sau mobile;
9. Planul de Asigurare a Calității;
10. Măsurători și calcule ale Antreprenorului;
11. Metode de lucru, tehnologii de execuție ale Antreprenorului.
12. Proceduri pentru construirea lucrărilor de drenaj;
13. Originea și calitatea materialelor;
14. Tehnici de execuție pentru poduri etc.;
15. Pichetarea lucrărilor;
16. Programul de betonare;
17. Programul de așternere a asfaltului;
18. Stabilirea documentelor de management al contractului;
19. Compararea productivității obținute față de cea prezentată în oferta și identificarea împreună cu Antreprenorul a remediilor necesare pentru prevenirea sau recuperarea unor posibile întârzieri;
20. Orice alte activități legate de aprobarea și revizuirea metodelor de lucru și a metodelor de management;
21. Asigurarea publicității adecvate cu referire la co-finanțarea Proiectului de către Uniunea Europeană;
22. Documentele pentru exproprieri suplimentare, elaborate de către Antreprenor;
23. Orice alte responsabilități ce îi revin conform prevederilor Contractului de supervizare, Condițiilor contractului de lucrări și legislației în vigoare.

Activități de supervizare a lucrărilor

Supervizorul va dovedi diligență în protejarea intereselor Beneficiarului și va asigura supervizarea și controlul costurilor, calității/cantității lucrărilor pentru evitarea apariției neregulilor/neconformităților în construcție pe parcursul execuției Lucrărilor.

Supervizorul va avea atribuțiile următoare în legătură cu Contractul de lucrări, care nu sunt limitativ enunțate:

1. Supervizorul se va asigura, cu excepția cazurilor în care se fac precizări de altă natură, că toate materialele, utilajele, execuția, respectă:
 - Specificațiile din contractul de execuție;
 - Certificatul de Urbanism împreună cu toate avizele și acordurile puse la dispoziție prin Documentația de Atribuire;
 - Măsurile de mediu din documentația de atribuire și toate modificările care vor apărea ulterior ca urmare a revizuirii AM (daca este cazul);
 - Standardele, normele și codurile romane în vigoare precum și normele europene;
 - Caietele de Sarcini
2. Măsurarea lucrărilor executate în conformitate cu prevederile Contractului de lucrări;
3. Aprobarea materialelor folosite de către Antreprenor la construcția lucrării;
4. Inspectarea lucrărilor pentru verificarea calității lucrărilor în conformitate cu Documentația de proiectare, specificațiile tehnice și legislația în vigoare;

5. Ordonarea și verificarea testelor suplimentare pentru materiale și lucrări finalizate și ordonarea înalturării lucrărilor/materialelor necorespunzătoare;
6. Controlul incorporării materialelor aprobate în lucrări;
7. Pastrarea în permanentă a unei evidente exacte legate de materialele aprovizionate pe șantier, condițiile de depozitare asigurate și incorporarea acestora în lucrări;
8. Examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor care sunt pe punctul de a fi acoperite sau ascunse vederii, înainte de plasarea/executarea peste aceste lucrări a altor lucrări și încheierea de procese verbale de lucrări ascunse;
9. Verificarea faptului că Planul de Asigurare a Calității este implementat în conformitate cu specificațiile. În special, Supervizorul va verifica că toate testele de laborator descrise în funcție de tip și frecvență sunt desfășurate în laboratorul Antreprenorului. Supervizorul însuși este cel care verifică calitatea acestor teste, efectuând teste separate pentru a verifica concluziile Antreprenorului;
10. Supervizorul are obligația de a sesiza Beneficiarul, în cel mai scurt timp posibil, în cazul în care constată existența unor neconformități majore ale lucrărilor;
11. Asigurarea înregistrării evenimentelor zilnice, a lucrărilor din șantier și a cantităților de lucrări și a Activităților Antreprenorului ce urmează a fi plătite (ca urmare a măsurătorilor geometrice și testelor de calitate efectuate);
12. Calcularea daunelor și a penalităților, când este cazul;
13. Verificarea aplicării Planului de management al protecției mediului de către Antreprenor pe perioada executării lucrărilor și în perioada de garanție;
14. Stabilirea formatului și a conținutului unui sistem de Rapoarte lunare de progres ale Antreprenorului către Supervizor și ale acestuia către Beneficiar. Beneficiarul poate solicita Supervizorului întocmirea și trimiterea de Rapoarte speciale;
15. Asistarea Beneficiarului pentru organizarea Recepției lucrărilor.
16. Supervizorul își va desfășura întreaga activitate în sensul evitării oricăror motive de revendicare ce ar putea apărea între Beneficiar și Antreprenor;
17. Sprijinirea Beneficiarului în pregătirea, elaborarea și fundamentarea revendicărilor Beneficiarului, în conformitate cu Clauza 69b din Condițiile contractului de lucrări. În cazul înfățișărilor în fața Arbitrului (Arbitrilor), Supervizorul are obligația de a colabora cu Beneficiarul în pregătirea „Expunerii de caz” sau Răspunsului la „Expunerea de caz”, precum și alte documente ce se vor dovedi necesare în legătură cu susținerea cazului/poziției Beneficiarului. La solicitarea Beneficiarului, Supervizorul îl va asista și reprezenta pe Beneficiar pe parcursul înfățișărilor în fața Arbitrului (Arbitrilor);
18. Supervizorul trebuie să asiste Beneficiarul în îndeplinirea activităților legate de obligațiile contractuale privind Arbitrajele și va nominaliza, la solicitarea Beneficiarului, un reprezentant care să susțină cazul Beneficiarului la audieri, în numele Beneficiarului;
19. Supervizorul va raporta imediat Beneficiarului orice eveniment sau dispută care necesită intervenția obligată din partea Beneficiarului și va sprijini Beneficiarul în rezolvarea oricărei probleme/dispute în cadrul contractului;
20. Supervizarea Antreprenorului în legătură cu toate problemele legate de siguranța lucrărilor și probleme referitoare la acestea, conform prevederilor legislației în vigoare și ale Directivei Consiliului nr. 92/57/CEE din 24 iunie 1992 (transpusă în Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare), privind implementarea cerințelor minime de siguranță și sănătate pe șantierele fixe sau mobile;
21. Verificarea și corectarea, dacă este cazul, a „desenelor conforme cu execuția”;
22. Informarea promptă a Beneficiarului în legătură cu orice problemă care poate apărea în legătura cu Contractul de lucrări și elaborarea recomandărilor referitoare la soluții posibile;
23. În eventualitatea în care, lucrările nu se desfășoară conform planificării și se acumulează întârzieri importante, Supervizorul este obligat să notifice Antreprenorul și să informeze Beneficiarul în termen de 3 zile de la înregistrarea evenimentului, propunând și măsuri pentru a corecta ritmul lucrărilor.

- Supervizorul va cere, în timp ce va anunța Antreprenorul în legătura cu situația nesatisfăcătoare, să se ia măsurile necesare pentru a recupera întârzierile și pentru a se încadra în Programul de lucrări aprobat;
24. Supervizorul va elabora un Plan de Acțiune pentru Promovarea Contractului pentru Contractul de lucrări supervizat în baza prezentului Contract de Servicii.
25. Elaborarea Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului se va realiza în conformitate cu *Anexa 1* a acestei documentații și cu formatul stabilit de Beneficiar, în termen de **30 zile** de la data emiterii Ordinului de Incepere a Contractului.
26. Supervizorul va implementa Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului, îndeplinind toate activitățile ce îi revin, în termenele stabilite, conform cerințelor din *Anexa 1*.
27. Supervizorul are obligația de a asigura conformitatea activităților desfășurate de către Antreprenor cu specificațiile stabilite pentru aceste activități și termenele stabilite în Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului. Toate produsele și acțiunile de informare și publicitate realizate de Antreprenor vor fi avizate de Supervizor și aprobate de Beneficiar. Toate produsele și acțiunile de informare și publicitate realizate de Supervizor vor fi avizate de către Beneficiar.
28. Supervizorul răspunde de respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală aplicabil proiectelor finanțate prin instrumente structurale, în vigoare la data îndeplinirii activităților de informare și publicitate, în vederea îndeplinirii activităților de informare și publicitate stabilite prin Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului. Orice modificări sau completări ulterioare ale MIV-ului se vor lua în considerare la momentul implementării acțiunilor de informare și publicitate. Manualul de Identitate Vizuală ce urmează a fi folosit pentru proiectele co-finanțate din fonduri nerambursabile din cadrul Programului Transport se poate descarca de pe site-ul Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), la secțiunea Comunicare, accesând link: <https://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare/>.
29. Supervizorul va participa la toate întâlnirile cu reprezentanții Inspectoratului de Stat pentru Construcții organizate de către Antreprenor în teren. Astfel de întâlniri sunt organizate pentru inspectarea lucrărilor executate conform Programului de Faze determinante ale construcției, definite în Proiectul Tehnic de Executie, în conformitate cu cerințele Legii nr. 10/1995 din România referitoare la calitatea lucrărilor de construcție;
30. Supervizorul are obligația de a informa Inspectoratul de Stat pentru Construcții și de a face demersurile necesare pentru suspendarea lucrărilor în cazul în care modul de lucru al Antreprenorului și/sau calitatea lucrărilor pot conduce la erori grave de construcție;
31. Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Supervizor conform prevederilor Contractului de lucrări și legislației în vigoare.

5.7 Activități post-construcție

Supervizorul va avea atribuțiile următoare în legătură cu Contractul, care nu sunt limitativ enunțate:

1. După finalizarea lucrărilor și după primirea notificării din partea Antreprenorului conform Clauzei 60 [*Recepția la terminarea lucrărilor*] din Condițiile contractului de lucrări, Supervizorul va asista Beneficiarul în procedura de organizare a Recepției la Terminarea Lucrărilor și va elabora Raportul la Terminarea Lucrărilor. Înainte de aprobarea Recepției la Terminarea Lucrărilor, Supervizorul își va asuma toate atribuțiile specifice Supervizorului conform Condițiilor contractului de lucrări și va proceda la finalizarea tuturor modificărilor conform Clauzei 37 [*Modificări*] din Condițiile Contractului de lucrări;
2. Elaborarea și transmiterea către Beneficiar a unui Raport la Terminarea Lucrărilor privind modul de execuție a lucrărilor, calitatea acestora și a materialelor folosite, respectarea proiectului, prevederilor contractuale referitoare la aspectele tehnice ale lucrărilor și a prescripțiilor tehnice în vigoare, lucrările nefinalizate, neconformități, etc. Supervizorul va face recomandări cu privire la efectuarea recepției, în urma analizării îndeplinirii condițiilor necesare efectuării acesteia conform legii;
3. Asigurarea împreună cu Antreprenorul a elaborării Cărții Tehnice a Construcției cu toate documentele relevante și predarea acesteia către Beneficiar, conform legislației în vigoare. Cartea Construcției va fi predată Beneficiarului de către Supervizor. Informarea în scris a Beneficiarului asupra

îndeplinirii condițiilor contractuale și legale în vederea convocării Comisiei de Recepție la Terminarea Lucrărilor, conform legislației în vigoare;

4. Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de **Supervizor** conform prevederilor Contractului de lucrări și legislației în vigoare.

5.8 Activități aferente supervizării în perioada de garanție a lucrărilor

Supervizorul are obligația de a asigura servicii pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor, timp de 60 de luni (*perioada de garanție a lucrărilor poate fi extinsă cu condiția respectării prevederilor subclauzei 69b [Revendicările Beneficiarului], la prelungirea Perioadei de Garanție pentru Lucrări*). Aceste servicii vor fi prestate până la emiterea Procesului-Verbal de Recepție Finală (potrivit prevederilor Clauzei 62 [*Recepția Finală*] din Condițiile contractului de lucrări).

5.9 Activități aferente emiterii Certificatului final de Plată

1. Pregătirea măsurătorilor finale și Emiterea Certificatului final de Plată, conform Sub-clauzei 51.2 din Condițiile contractului de lucrări în baza Situației finale de Lucrări înaintată de către Antreprenor și transmiterea acestora către Beneficiar, împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu Condițiile contractului de lucrări și cu prevederile legale aplicabile. Certificatele de plată vor indica, separat, valoarea cheltuielilor ne-eligibile. **Supervizorul** identifică pentru fiecare articol ce urmează a fi plătit Antreprenorului, dacă acel articol reprezintă o cheltuială eligibilă sau nu, pe baza prevederilor Contractului de Finanțare și a reglementărilor legale în vigoare, în special HG 399/27.05.2015 cu modificările și completările ulterioare, privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regional, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014 – 2020. Consultantul are obligația de a sesiza Beneficiarului orice suspiciune de fraudă în acest sens.

2. În situația rezilierii Contractului de lucrări fie de către Beneficiar, fie de către Antreprenor, **Supervizorul** va acționa în conformitate cu prevederile relevante din Condițiile contractului de lucrări și va determina valoarea lucrărilor executate și va emite Certificatul de Plată la Rezilierea Contractului, precum și orice alte sarcini îi revin;

3. Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de **Supervizor** conform Condițiilor contractului de lucrări și legislației în vigoare.

5.10 Activități de supervizare a lucrărilor aflate în garanție

După finalizarea lucrărilor, **Supervizorul** inspectează periodic lucrările și emite Rapoarte Interimare pe Perioada de Garanție a Lucrărilor.

Supervizorul are următoarele responsabilități în legătură cu Contractul, care nu sunt limitativ enunțate:

1. Inspectarea lucrărilor în timpul perioadei de garanție a lucrărilor și dispunerea oricăror lucrări de remediere de către Antreprenor;
2. Implementarea procedurilor contractuale și financiare pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor;
3. Rezolvarea revendicărilor și a disputelor, inclusiv soluționarea tuturor revendicărilor rămase nesoluționate în timpul implementării contractului;
4. Emiterea eventualelor Certificate de Plată în baza Situațiilor de Lucrări înaintate de către Antreprenor și transmiterea acestora către Beneficiar împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu Condițiile contractului de lucrări și cu prevederile legale aplicabile;
5. Întocmirea Rapoartelor interimare pe perioada de garanție a lucrărilor, conform prevederilor Cap. 8 Rapoarte din prezentul Caiet de sarcini;
6. Informarea în scris a Beneficiarului asupra îndeplinirii condițiilor contractuale și legale în vederea convocării Comisiei de Recepție Finală, conform legislației în vigoare, inclusiv H.G. nr. 343/2017 de modificare a H.G. nr. 273/1994 și HG 845/2018 - Regulamentul privind recepția construcțiilor din domeniul infrastructurii rutiere și feroviare de interes național;

7. Supervizorul va superviza îndeplinirea în mod corespunzător de către Antreprenor a tuturor obligațiilor ce-i revin pe perioada de garanție conform prevederilor Condițiilor contractului de execuție;
8. Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Supervizor conform prevederilor Condițiilor contractului de execuție și legislației în vigoare.

5.11 Activități de închidere a contractului de execuție și finalizare a contractului de servicii

Supervizorul are următoarele responsabilități în legătură cu Contractul de execuție, care nu sunt limitativ enunțate:

1. Asistarea Beneficiarului în toate activitățile necesare pentru realizarea Recepției Finale, conform prevederilor sub-clauzei 62 [Recepția finală] și prevederilor HG 845/2018 Regulament recepție construcții - infrastructura rutiera.
2. De asemenea, în perioada imediat anterioară termenului contractual de finalizare a perioadei de garanție, supervizorul:
 - ✓ Va participa la inspectia preliminară a lucrărilor în vederea efectuării recepției finale, organizată de Beneficiar;
 - ✓ Va pregăti un referat privind comportarea lucrării în exploatare pe perioada de garanție, inclusiv viciile aferente și remedierea lor;

Acesta va cuprinde în mod obligatoriu detalieri privind îndeplinirea obligațiilor și răspunderilor ce îi revin în exercitarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, potrivit prevederilor art. 44 din Procedura de autorizare a diriginților de șantier, aprobată prin Ordinul MDRT nr. 1496/2011, cu modificările și completările ulterioare, și anume documente încheiate ca urmare a verificărilor în perioada de pregătire a investiției, respectiv în perioada de execuție a lucrărilor și o concluzie finală.

- ✓ Se va asigura ca toate constatările/deficiențele/recomandarile formulate în perioada de garanție, la realizarea testelor sau la inspectia preliminară au fost/vor fi remediate de Antreprenor și va comunica Beneficiarului dacă este necesară prelungirea perioadei de garanție în conf. cu Art. 7(3) din cadrul Legii 10/1995.
- ✓ Va asigura Secretariatul Comisiei de Recepție Finală, conform prevederilor legale;
- ✓ Recomandări privind eliberarea Garanției de bună execuție, dacă au fost întrunite condițiile contractuale și legale;
- ✓ Asigurarea, împreună cu Antreprenorul, a finalizării Cărții Construcției cu toate documentele relevante și predarea acestora către Beneficiar, conform legislației în vigoare;
- ✓ Întocmirea Raportului Final de activitate și a Raportului Financiar Final după perioada de garanție a lucrărilor;
- ✓ Asigurarea de asistență tehnică și economică pentru Beneficiar, în vederea realizării Raportului Final al Proiectului, ce urmează a fi transmis Comisiei Europene și Autorităților implicate, conform Contractului de Finanțare al Proiectului;
- ✓ Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Supervizor conform prevederilor Contractului de lucrări și legislației în vigoare.

Enumerarea acestor Activități este, în principal, orientativă, Supervizorul având obligația de a îndeplini toate sarcinile ce îi revin potrivit prevederilor din Condițiile Contractului de Execuție, condițiilor particulare ale contractului de lucrări, actelor adiționale la acest contract și ale legislației în vigoare.

5.12 Activități aferente soluționării litigiilor în cadrul Contractului de lucrări.

Supervizorul își va desfășura întreaga activitate în sensul evitării oricăror motive de revendicare ce ar putea apărea între Beneficiar și Antreprenor.

5.13 Activități aferente soluționării Revendicărilor

În cazul în care totuși Antreprenorul sau Beneficiarul formulează revendicări conform prevederilor clauzelor 69a *Revendicările Antreprenorului* sau 69b *Revendicările Beneficiarului*, după primirea detaliilor finale ale unei Revendicări, Supervizorul va acționa conform prevederilor sub-clauzei 69c *Decizia Supervizorului*.

Supervizorul este responsabil pentru următoarele sarcini și nu numai:

- Va admite / respinge în principiu Revendicarea (doar după primirea detaliilor finale ale unei Revendicări);
- Va emite Decizia Supervizorului, prin parcurgerea următoarelor etape:
 1. Perioada de consultare – consultări cu Partile cu scopul de a ajunge la un acord;
 2. Decizia - Supervizorul va emite Decizia pentru elementele asupra cărora nu s-a ajuns la un acord între Părți în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultări. Decizia trebuie să cuprindă și motivarea. Decizia Supervizorului va face referire în mod separat la impactul asupra perioadei de timp (dacă există) și la compensații financiare (dacă există).

5.14 Activități aferente disputelor / arbitrajelor între Parti

În cazul apariției unei dispute – arbitraj între Părți, Supervizorul este responsabil pentru următoarele sarcini:

1. Asistarea Beneficiarului în pregătirea tuturor documentelor necesare, inclusiv a răspunsului Beneficiarului și asigurarea sprijinului Beneficiarului în instanță;
2. Verificarea programelor de execuție și efectuarea de analize de impact asupra timpului pentru verificarea fundamentării Disputelor, identificarea punctelor cheie, neconformităților și neconcordanțelor din cadrul acestor programe și stabilirea prelungirii Duratei de Execuție la care Antreprenorul este îndreptățit;
3. Evaluarea costurilor asociate unor lucrări sau servicii suplimentare dispuse de Beneficiar/devenite necesare ca urmare a unui eveniment de risc atribuit Beneficiarului sau evaluarea costurilor asociate prelungirii Duratei de Execuție atunci când Antreprenorul este îndreptățit la aceasta.

5.15 Consilierea Beneficiarului

1. Supervizorul va elabora și transmite către Beneficiar **Rapoarte speciale** complete și confidențiale cuprinzând detalii și comentarii legate de revendicările și înștiințările de revendicări înaintate de către Antreprenor sau Beneficiar. Comentariile vor indica scenariile posibile și recomandări pentru soluționarea corespunzătoare a revendicărilor în scopul apărării intereselor Beneficiarului.
2. O atenție deosebită trebuie acordată de către Supervizor procedurilor de notificare, analizare și soluționare a revendicărilor și disputelor descrise în Condițiile contractului de lucrări, cu accent deosebit pe momentul notificării revendicării, condițiile care au condus la revendicare și fundamentarea acesteia, precum și încadrarea acesteia în clauzele contractului de lucrări.

Deși din clauza 69a [*Revendicările Antreprenorului*] din Condițiile contractului de lucrări rezultă că în cazul înștiințărilor de revendicări înaintate după mai mult de 30 de zile de la data apariției evenimentului sau situației care îi dă dreptul la revendicare, totuși Supervizorul va analiza revendicarea și în ceea ce privește meritul acesteia și o va trata în Rapoartele sale confidențiale pe care le va înainta Beneficiarului, ținând seama de următoarele aspecte:

- a) Atunci când Supervizorul consideră că prevederile referitoare la înștiințarea ce trebuie înaintată în termen de **30 zile** nu au fost respectate, va indica motivele pentru care a ajuns la această concluzie, analizând, pe cât posibil, toate evenimentele sau circumstanțele de care Antreprenorul a luat cunoștință sau ar fi putut să ia cunoștință și care ar fi generat acea revendicare (inclusiv de posibilitatea ca circumstanțele/evenimentele să nu fi apărut decât după un anumit interval în care s-au întreprins anumite

investigații din partea Antreprenorului), și va ține seama, în analiza pe care o va trimite Beneficiarului, și de următoarele aspecte:

- (i) Este acel eveniment în sine, lăsând la o parte procedura descrisă în Clauza 69a, determinant pentru a servi drept bază a unei îndreptățiri a Antreprenorului la timp și/sau costuri și profit?
- (ii) Reprezintă acel eveniment care a stat la baza revendicării o acțiune sau inacțiune a Beneficiarului sau a Supervizorului?
- (iii) Au suferit Beneficiarul sau Supervizorul prejudicii importante în ceea ce privește abilitatea lor de a reduce sau de a măsura efectele evenimentului din cauza momentului întârziat al înaintării înștiințării?
- (iv) Având în vedere momentul întârziat al înștiințării, a adus aceasta un beneficiu Antreprenorului sau pare că acesta a avut intenția de a obține un beneficiu față de cazul în care înștiințarea ar fi fost înaintată în cele 30 de zile prevăzute în Clauza 69a din Condițiile contractului de lucrări?
- (v) A existat o comunicare, în timpul ședințelor sau altfel, în legătură cu această problemă, altfel decât printr-o înștiințare formală?
- (vi) Este corect și rezonabil, ținând cont de cele mai sus menționate, să se respingă o revendicare, fără a lua în considerare toate aspectele?

În privința punctului (v), se poate interpreta, inclusiv de către instanța de judecată, că înștiințarea nu trebuie neapărat înaintată formal. Dacă problema este ridicată în timpul ședințelor sau în cadrul corespondenței, toate acestea în timp util, atunci este foarte probabil ca aceasta să fie considerată ca o înștiințare adecvată.

b) Imediat după primirea revendicării și înainte de solutionarea ei, Supervizorul trebuie să notifice Beneficiarul, prezentând propuneri de acțiuni și răspunzând la următoarele întrebări:

- (i) Revendicarea poate fi respinsă în mod rezonabil din lipsa înștiințării;
- (ii) Revendicarea poate fi respinsă în mod rezonabil din lipsa unei înștiințări adecvate, însă Beneficiarul trebuie s-o ia în calcul și împreună cu Supervizorul să o analizeze temeinic pentru a fi pregătit pentru cazul în care revendicarea va fi considerată ulterior ca fiind valabilă (din punct de vedere procedural sau altfel); sau
- (iii) Revendicarea trebuie soluționată datorită oricăror alte motive (inclusiv datorită naturii evenimentelor sau circumstanțelor care au dus la înaintarea sa).

5.16 Activități în cazul suspendării sau rezilierii contractului de executie lucrari

1. În cazul în care din motive intemeiate contractul de executie lucrari se suspenda sau se reziliaza, Beneficiarul va analiza si va decide oportunitatea suspendarii sau rezilierea Contractului de servicii de supervizare, dupa caz.
2. Dacă Beneficiarul considera oportuna mentinerea contractului de servicii, Supervizorul va desfasura activitati legate de inchiderea contractului de executie, in conformitate cu Conditiiile Generale si Speciale de contract.

Activitatile/Responsabilitatile in cazul suspendarii contractului de executie sunt urmatoarele, fara a fi limitative:

1. Inspectarea santierului si inventarierea materialelor in santier si a lucrarilor executate la data suspendarii;
2. Emite instructiuni catre Antreprenor in vederea asigurarii pazei santierului, punerea in siguranta a santierului (materiale, lucrari, etc.), urmareste si verifica implementarea de catre Antreprenor a acestor instructiuni;
3. Verifica si inregistreaza zilnic in perioada de suspendare utilajele, echipamentele si personalul Antreprenorului in privinta existentei si mobilizarii in santier, pentru a confrunta in cazul unei Revendicari aceste inregistrari cu eventualele pretentii ale Antreprenorului;

4. Asigura suport Beneficiarului în legatura cu motivul suspendării și ia toate măsurile în vederea soluționării acestui motiv în vederea reluării executiei;
5. Orice sarcina pe care o stabilește Beneficiarul legată de susținerea acestuia în cazul suspendării contractului de executie;

Activitățile/Responsabilitățile în cazul rezilierii contractului de executie, sunt următoarele, fara însă a fi limitative:

1. Supervizorul va dispune Antreprenorului predarea tuturor documentelor și realizarea testelor necesare realizării Evaluării la data rezilierii;
2. Supervizorul va emite Modul de soluționare al tuturor revendicărilor în vederea emiterii Evaluării la data rezilierii;
3. Supervizorul va asista Beneficiarul în determinarea prejudiciului produs de rezilierea contractului;
4. Va solicita Antreprenorului și va preda Beneficiarului toate documentele emise în cadrul Contractului de executie, în original, documente care fac parte din Cartea Construcției;
5. Va solicita și se va îngriji ca Antreprenorul să își retraga toate utilajele și echipamentele din santier;
6. Va solicita și se va îngriji de predarea santierului către Beneficiar;
7. Va solicita și se va îngriji ca Santierul să fie predat în condiții de siguranță și ca niciun fel de daune nu vor fi suferite de Beneficiar;
8. Va emite Evaluarea la data rezilierii;
9. Va emite Certificatul final și se va ocupa de închiderea administrativă și financiară a Contractului de executie reziliat;
10. Va realiza orice alte sarcini solicitate de Beneficiar pentru finalizarea contractului reziliat și relucrare acestuia.

5.17 Managementul de proiect. Atribuțiile și responsabilitatea Supervizorului

Autoritatea responsabilă

Beneficiarul va pune la dispoziția **Supervizorului**, în copie, Contractul „*Realizare Pasaj rutier la intersecția DN 1 cu DN 73A (Predeal)*”.

Ori de câte ori se consideră necesar, vor avea loc întâlniri, atât în perioada de execuție lucrări, cât și pe perioada de garanție a lucrărilor, între Supervizor și Beneficiar în vederea monitorizării progresului lucrărilor, pentru a se discuta rapoartele și pentru a se identifica și preveni eventualele dificultăți apărute în procesul de implementare al proiectului.

Asistență din partea Autorității Contractante

- Beneficiarul va facilita legătura cu instituțiile guvernamentale relevante, autorități locale, etc.
- Beneficiarul va furniza Supervizorului informații și copii ale documentelor relevante pentru îndeplinirea contractului.

În plus față de cele menționate mai sus, Beneficiarul va pune la dispoziție orice alte informații relevante solicitate de către Supervizor, atâta timp cât solicitările sale se încadrează în limite rezonabile și în măsura în care aceste informații se află în posesia Beneficiarului.

Reglementările legale prevăzute de Guvernul României, inclusiv cele cu privire la TVA, taxe vamale și alte tipuri de taxe sunt aplicabile și prezentului contract.

Responsabilitățile Supervizorului

Supervizorul își va asuma răspunderea în conformitate cu clauzele relevante din contractul de servicii, inclusiv răspunderea financiară în fața Autorității Contractante, în următoarele circumstanțe, și va compensa Beneficiarul pentru toate costurile care derivă de aici:

- Lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întâzieri ar putea fi evitate prin implicarea Supervizorului, sub orice formă, prin acțiunea Supervizorului conform Condițiilor contractului de execuție și prevederilor Contractului de supervizare;

- Calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și Supervizorul ar fi putut s-o îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare sau în oricare modalitate prevăzută în Condițiile contractului de execuție și prevederilor Contractului de supervizare;
 - Pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor sunt constatate defecțiuni, deficiențe și neconformități față de cerințele contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directa implicare a Supervizorului, conform Condițiilor contractului de execuție și prevederilor Contractului de supervizare. Supervizorul are obligația de a informa imediat Beneficiarul și de a propune eventuale remedieri;
 - Prețul Contractului de Lucrări este depășit și creșterea ar fi putut fi evitată prin directa implicare a Supervizorului, conform Condițiilor contractului de execuție și prevederilor Contractului de supervizare;
 - În situațiile în care se descoperă nereguli severe imputabile Supervizorului și astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare Autorității Contractante (Beneficiarului), prin neregulă severă, în accepțiunea prezentului contract, se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale și/sau europene, precum și cu prevederile contractelor ori a altor angajamente legal încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a Beneficiarului ori a autorității cu competențe în gestionarea fondurilor, determinate de o acțiune sau inacțiune a Supervizorului, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul printr-o sumă platită necuvenit;
 - Apariția accidentelor în teren, din cauza măsurilor de sănătate și siguranță necorespunzătoare luate de către Antreprenor, accidente care ar fi putut fi evitate prin acțiunea Supervizorului, conform Condițiilor Contractului de execuție și prevederilor Contractului de supervizare.
Supervizorul răspunde de cuantificarea valorică a efectelor tuturor dispozițiilor de șantier și va stabili de comun acord cu Beneficiarul o procedura privind dispozițiile de șantier.
- Daunele financiare produse Beneficiarului, din vina Supervizorului, vor fi plătite de către Supervizor prin reținerea de la plată a contravalorii acestora din cuantumul plăților interimare și/sau cuantumul balanței finale sau prin executarea garanției de bună execuție pusă la dispoziție de consultant, însă nu se vor limita la acestea.

5.18 Alte aspecte

Unele dintre cerințele cuprinse în scopul lucrărilor ar putea suferi modificări în timpul implementării proiectului. Totuși, nu sunt permise schimbări majore în scopul lucrărilor ce fac obiectul Contractului de lucrări. În cazuri justificate corespunzător, cum ar fi extinderea perioadei de implementare sau modificarea scopului, Autoritatea Contractantă va lua în considerare posibilitatea elaborării unui/unor act/e adițional/e la contract, care să cuprindă posibile creșteri ale bugetului, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

6. LOGISTICA ȘI PROGRAMAREA DERULĂRII CONTRACTULUI

6.1 Locul de desfășurare al serviciilor

Se prevede înființarea de către Supervizor în zona Șantierului a unor spații de birouri, în care își va desfășura activitățile.

În timpul perioadei de supervizare (inclusiv perioada de garanție a lucrărilor), Supervizorul va lucra pe teren, în locațiile pe care și le va amenaja/asigura conform prezentului Caiet de Sarcini, însă se solicită și prezența sa regulată la sediul Beneficiarului pentru a participa la întâlniri și pentru a asigura legătura cu conducerea Beneficiarului și în special cu direcția care asigură implementarea din cadrul organizației Beneficiarului.

6.2 Data de începere a prestării serviciilor și perioada de implementare **Data de începere a prestării serviciilor**

Ordinul de începere va fi transmis de către Beneficiar după semnarea Contractului de servicii de către ambele parti și constituirea de către Supviziur a Garanției de Bună Execuție și încheierea polițelor de asigurare în conformitate cu prevederile Contractului de supervizare.

Data de începere a prestării serviciilor va fi comunicata de Beneficiar prin ordinului de începere si aceasta nu va fi mai devreme de **15 zile** de la data ordinului de începere. La primirea Ordinului de Incepere Supviziurul va face toate pregătirile necesare pentru mobilizarea personalului și a echipamentelor necesare pana la Data de Incepere.

6.3 Perioada de implementare

Tabel nr. 1 Perioada de implementare

Faza	Durata în luni
Supervizarea activitatii de execuție a lucrărilor	30
Supervizarea activitatii in perioada de garanție a lucrărilor	60
Perioada de implementare*	90

* Durata contractului este de **90 de luni**, din care **30 luni** perioada de execuție a contractului, **60 de luni** perioada de garanție (*perioada de garanție a lucrărilor poate fi extinsa cu condiția respectării prevederilor Contractului referitoare la prelungirea Perioadei de Garanție pentru Lucrări*).

Conform Condițiilor Contractului de lucrări:

- Supervizarea aferentă perioadei de garanție a lucrărilor va începe la data aprobării de către Beneficiar a Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor și a emiterii Notificării privind finalizarea activităților de supervizare aferente perioadelor de Execuție, putând fi extinsă conform Condițiilor contractului de lucrări.

Durata activității de supervizare in perioada de garanție a Lucrărilor va fi de **60 de luni** (*perioada de garanție a lucrărilor poate fi extinsa cu condiția respectării prevederilor Contractului referitoare la prelungirea Perioadei de Garanție pentru Lucrări*).

Având în vedere rolul Supviziurului în cadrul Contractului de lucrări, perioada de implementare a serviciilor de supervizare va acoperi în totalitate durata execuției și garanției lucrărilor din cadrul Contractului de lucrări, luand in calcul si posibilele intarzieri aparute in implementarea acestuia.

Supviziurul are obligația de a-și adapta programul de activitate pentru experții săi, în funcție de stadiul lucrărilor si, în consecință, în funcție de tipul de servicii ce trebuie prestate.

In acest sens trebuie luate in considerare inclusiv prevederile legislatiei si normelor române referitoare la desfasurarea lucrarilor de constructie in timpul sezonului rece.

7. CERINTE PRIVIND PERSONALUL

7.1 Aspecte generale

Supviziurul are obligația să asigure personal calificat pentru execuția prezentului Contract de Servicii, în conformitate cu cerințele minime solicitate în Documentația de Atribuire și/sau cu prezentul Caiet de Sarcini. Cerințele minime definite trebuie să fie luate în considerare ca o limită inferioară, care se dorește a fi depășită de către Supviziur, chiar de la faza de ofertare/achiziție.

Nominalizarea personalului

• **Experti cheie**, pentru care Autoritatea Contractanta a stabilit factori de evaluare – Ofertantii vor include în Oferta numele, CV-urile, diplomele si documentele justificative.

Dupa semnarea contractului de servicii, **Supviziurul are obligația de a asigura personalul nominalizat in cadrul Ofertei sale.**

- Experti cheie (altii decat cei pentru care Autoritatea Contractanta a stabilit factori de evaluare)
- Experti non-cheie – Supervizorul va transmite Beneficiarului, **in termen de 5 zile de la data emiterii Ordinului de Începere al Contractului**, CV-urile, diplome (daca este cazul) si documentele justificative sau dupa caz, actele doveditoare privind atestarea/autorizarea, ale acestor experti.

Mobilizarea personalului

In termen de 5 zile de la data emiterii Ordinului de Începere al Contractului, Supervizorul va transmite propunerea sa de mobilizare a personalului (experti cheie si experti non-cheie) pe care intentioneaza sa-l utilizeze ca să îndeplinească cerințele menționate în caietul de sarcini și/sau prevederile legislației în vigoare, tinand cont de Oferta depusa si de situatia (stadiul) Contractului de Lucrari, precum si de timpul necesar Beneficiarului pentru verificarea si aprobarea expertilor non-cheie sau, dupa caz, a Expertilor cheie (altii decat cei pentru care Autoritatea Contractanta a stabilit factori de evaluare). Astfel, in cadrul propunerii de mobilizare Supervizorul va include:

-Data propusa pentru mobilizare a fiecarui expert (tinand cont de sarcinile necesar a fi indeplinite de Supervizor);

-Perioada de mobilizare pentru fiecare expert (programarea activitatii);

In urma analizei acestei propuneri a Supervizorului, Beneficiarul va emite:

-Ordin/ordine de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a perioadei de executie;

-Ordin/ordine de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a perioadei de garantie.

Fiecare ordin de mobilizare emis de Beneficiar, va contine, in mod obligatoriu: numele, prenumele si functia/pozitia detinute de expert/experti in cadrul contractului, precum si data de la care acesta/acestia va/vor fi considerati mobilizati.

Supervizorul are obligatia de a mentine personalul aprobat/ nominalizat pentru îndeplinirea contractului (experti cheie, experti non-cheie, alt personal) pe întreaga perioadă în care trebuie să execute sarcinile conform Contractului si Ordinului de mobilizare.

In cazul in care Supervizorul considera necesar, poate solicita Beneficiarului mobilizarea / demobilizarea unor experti, prezentand in acest sens justificarile necesare. Beneficiarul va analiza propunerea Supervizorului si va emite un Ordin de mobilizare/demobilizare in acest sens, sau va respinge solicitarea Supervizorului motivand decizia sa.

Aprobarea personalului –Experti cheie (altii decat cei pentru care Autoritatea Contractanta a stabilit factori de evaluare) / **experti non-cheie**.

In termen de 10 zile de la transmiterea de catre Supervizor a nominalizarii personalului sau (Experti cheie - altii decat cei pentru care Autoritatea Contractanta a stabilit factori de evaluare / expertii non-cheie), Beneficiarul va transmite o instiintare prin care va aproba/respinge personalul propus, prezentand, in cazul respingerii si motivele relevante.

In cazul aprobarii personalului, instiintarea Beneficiarului se va numi Ordin Administrativ. Aceasta va contine si ordinul de mobilizare al expertului aprobat.

In cazul respingerii personalului, Supervizorul, **in termen de maxim 10 zile de la primirea instiintarii**, va transmite fie clarificarile solicitate, fie o noua propunere.

Dupa aprobarea fiecarui expert de catre Beneficiar, Supervizorul va instiinta Beneficiarul asupra datei propuse de mobilizare a noului expert.

Oricare expert isi va putea incepe activitatea, doar dupa ce a fost aprobat de Beneficiar si mobilizat, conform cu ordinul de mobilizare emis de Beneficiar.

Inlocuirea personalului – experti cheie / experti non-cheie

În cazul în care pe parcursul derulării Contractului devine necesară înlocuirea unui expert cheie si/sau non-cheie, persoana inlocuitoare trebuie să îndeplineasca aceleasi cerinte ca cele solicitate prin Documentatia de Atribuire si/sau prevederile relevante din prezentul Caiet de Sarcini.

In termen de 20 de zile de la transmiterea de catre Supervizor a propunerii de inlocuire a personalului sau (insotita de CV-urile, diplome - daca este cazul si documentele justificative sau dupa caz, actele doveditoare privind atestarea/autorizarea, ale acestor experti), Beneficiarul va transmite o

instiintare prin care va aproba/respinge personalul propus, prezentand, in cazul respingerii si motivele relevante.

In situatia in care expertul-cheie inlocuit a facut obiectul aplicarii factorilor de evaluare in cadrul procedurii de atribuire a contractului, persoana inlocuitoare propusa trebuie sa obtina cel putin acelasi punctaj ca cel obtinut de expertul inlocuit. Inlocuirea/schimbarea expertilor/persoanelor care au facut obiectul punctarii in cadrul factorilor de evaluare aferenti criteriului de atribuire se va face numai prin Act Adicional.

In cazul aprobarii inlocuirii personalului (altul decat expertii – cheie pentru care Autoritate Contractanta a stabilit factori de evaluare) instiintarea Beneficiarului se va numi – Ordin Administrativ.

Dupa aprobarea fiecarui nou expert de catre Beneficiar (prin Act Adicional / Ordin Administrativ), Supervizorul va instiinta Beneficiarul asupra datei propuse de mobilizare a expertului. In acest sens, Beneficiarul va emite un Ordin de Mobilizare al expertului, tinand cont de propunerea Supervizorului, cat si de faza proiectului.

Oricare expert inlocuit isi va putea incepe activitatea, doar dupa ce a fost aprobat si mobilizat, conform ordinului de mobilizare.

Supervizorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise în prezentul Caiet de Sarcini. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul Contractului și într-o fază ulterioară a proiectului, Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în oferta, acesta va fi responsabil pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare. În acest caz, Supervizorul își va completa echipa cu personalul necesar îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor pe cheltuiala proprie.

Costurile rezultate din angajarea expertilor pe termen scurt, din mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Supervizor în oferta sa financiară ca onorarii pentru experți cheie și non-cheie, precum și costurile personalului auxiliar se consideră a fi incluse în onorariile expertilor cheie și non-cheie.

Pentru toată perioada de la Data de Începere a Contractului până la data mobilizării efective a expertilor cheie/non-cheie/alt personal, costurile suplimentare generate de nemobilizarea la timp a personalului incumbă Supervizorului.

Supervizorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalul salariat ori contractat, echipamentul și suportul necesar pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia în cadrul contractului.

Supervizorul are obligația de a-și adapta programul de lucru, pentru personalul său, în funcție de situația existentă la un moment dat a prezentului Contract de Servicii sau a Contractului de execuție, sau în funcție de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrarilor.

Supervizorul va ține cont că, în conformitate cu Legea română, inclusiv Legea nr. 10/1995, o parte din echipa de supervizare va avea nevoie de autorizare pentru desfășurarea activităților de dirigenție de șantier (Autorizație de Dirigenție de Șantier aferentă categoriei de importanță a investiției – Drum de interes național), inspecție a lucrărilor, securitate și sănătate a muncii etc. Astfel de certificate nu sunt solicitate la momentul ofertării și nu vor constitui un criteriu de evaluare a ofertei, dar experții incluși în oferta care vor ocupa poziții pentru care legea română cere existența unor astfel de certificate, vor trebui să le prezinte după semnarea Contractului.

7.2 Experți cheie

Experții cheie propuși vor avea calificarea și experiența profesională necesară, astfel încât să respecte legislația în domeniu și să asigure respectarea obligațiilor și răspunderilor în privința calității în construcții, în conformitate cu cerințele minime enunțate mai jos. În vederea demonstrării îndeplinirii acestor cerințe minime, Ofertanții vor prezenta în Propunerea Tehnică, pentru experții pentru care Autoritatea Contractantă a solicitat aceasta, CV-urile și documentele justificative solicitate în vederea îndeplinirii cerințelor privind fiecare expert cheie în parte.

Experții cheie pentru proiect, precum și descrierea generală a activităților necesar a fi desfășurate de către aceștia, sunt după cum urmează:

Coordonator Contract

Cerinte:

- Detine Diploma de Inginer al unei Facultati/ Universitati in domeniul constructiilor specializarea Cai ferate, drumuri si poduri/Infrastructura transporturilor metropolitane/Constructii civile industriale si agricole/Amenajari si constructii Hidrotehnice.

- Experienta profesionala detinuta in pozitia de Coordonator proiect/ contract si/sau Adjunct Coordonator proiect/ contract si/sau Inginer Rezident si/sau Manager proiect/ contract si/sau Adjunct Manager proiect/ contract si/sau Director proiect/ contract si/sau Adjunct Director proiect/ contract si/sau Project Manager si/sau Project Manager Adjunct, in cadrul unor contracte supervizare executie si/sau supervizare proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire de autostrada si/sau drum expres si/sau drum national si/sau variante de ocolire, care sa fi inclus un **pod nou cu lungime mai mare de 100m si/sau pasaj nou cu lungime mai mare de 100m si/sau viaduct nou cu lungime mai mare de 100m.**

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintelor de mai sus, ofertantii vor prezenta diploma de studii, CV-urile si documentele justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: Cerintele de mai sus reprezinta cerinte minime pe care ofertantii au obligatia sa le indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice.

Coordonatorul de Contract - va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități si nu numai:

- Conducerea echipei de supervizare și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor la cele mai inalte standarde de calitate;
- Asigurarea comunicării cu Beneficiarul/Autoritatea Contractantă, Antreprenorul și alți factori implicați în realizarea proiectului;
- Va îndeplini atribuțiile de Supervizor, așa cum sunt acestea definite în Condițiile contractului de lucrări;
- Va asigura îndeplinirea tuturor sarcinilor atribuite Supervizorului;
- Va răspunde de coordonarea proiectului, pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare și coordonarea echipei de experți propuși. El/ea va asigura o bună comunicare cu Beneficiarul/Autoritatea Contractantă, precum și cu Antreprenorul, în toate circumstanțele, precum și în cazul revendicărilor sau pentru soluționarea diverselor probleme legate de implementarea contractului;
- Verificarea și aprobarea Certificatelor Interimare de Plata și a altor documente (program de lucrări, rapoarte lunare) întocmite de către Antreprenor;
- Asigurarea întocmirii tuturor documentelor necesare pentru elaborarea Cartii Construcției;
- Asigurarea participării la fazele determinante înscrise în programul de control în faze determinante;
- Asigurarea de asistență tehnică și soluții tehnice în cazul apariției unor situații neprevăzute;
- Inspectarea, identificarea și soluționarea oricărui probleme, erori sau defecte aparute în perioada de garanție precum și dispunerea executării lucrărilor de remediere a acestora de către Antreprenor în condițiile de calitate prevăzute în Contract;
- Verificarea și aprobarea Raportului Lunar al Supervizorului și a Raportului privind progresul lucrărilor elaborat de către Antreprenor
- Va asigura corespondența și va conduce toate ședințele de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul și autoritățile abilitate, pe care le organizează;
- Emiterea de rapoarte către Beneficiar, inclusiv la solicitarea extraordinară a acestuia, fără ca Supervizorul să solicite costuri suplimentare;

Va putea delega atribuțiile sale, în măsura în care este necesar, conform Sub-Clauzei 3.2 din Condițiile contractului de lucrări, în cazul absenței sale din șantier, către Dirigințele de Șantier;

- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

Diriginte de Șantier

Cerinte:

- Detine Diploma de Inginer al unei Facultati/ Universitati in domeniul constructiilor specializarea Cai ferate, drumuri si poduri/Infrastructura transporturilor metropolitane/Constructii civile industriale si agricole/Amenajari si constructii Hidrotehnice.

Experienta profesionala detinuta in pozitia de Diriginte de Șantier, Inspector Drum/Pod, in cadrul unor contracte supervizare executie si/sau supervizare proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire de autostrada si/sau drum expres si/sau drum national si/sau variante de ocolire, care sa fi inclus cel puțin un **pod nou cu lungime mai mare de 100m si/sau pasaj nou cu lungime mai mare de 100m si/sau viaduct nou cu lungime mai mare de 100m.**

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintelor de mai sus, ofertantii vor prezenta diploma de studii, CV-urile si documentele justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: Cerintele de mai sus reprezinta cerinte minime pe care ofertantii au obligatia sa le indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice.

Dirigințele de Șantier va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

- urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
- interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
- participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
- asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
- transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
- urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă

mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

- anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia;
- asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
- urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
- predă către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Inginer Constructor - Responsabil Cantități

Cerinte:

- Detine Diploma de Inginer al unei Facultati/ Universitati in domeniul constructiilor specializarea Cai ferate, drumuri si poduri/Infrastructura transporturilor metropolitane/Constructii civile industriale si agricole/Amenajari si constructii Hidrotehnice.
- Experienta profesionala detinuta in pozitia de Inginer Constructor - Responsabil Cantitati si/sau Inginer Cantitati in cadrul unor contracte supervizare executie si/sau supervizare proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire de autostrada si/sau drum expres si/sau drum national si/sau variante de ocolire.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintelor de mai sus, ofertantii vor prezenta diploma de studii CV-urile si documentele justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: Cerintele de mai sus reprezinta cerinte minime pe care ofertantii au obligatia sa le indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice.

Inginerul constructor - Responsabil Cantitati va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

- Administrarea financiară zilnică, evaluarea și controlul declarațiilor și măsurătorilor Antreprenorului înainte ca acestea să fie certificate și înaintate spre plată;
- Masurarea si calculul cantitatilor executate conform Proiectului aprobat si a dispozitiilor si modificarilor aprobate;
- Verificarea și corectarea Certificatelor Interimare de Plată și a altor documente (program de lucrări, rapoarte lunare, rapoarte săptămânale) întocmite de către Antreprenor;
- Asigurarea că toată documentația și toate procesele-verbale sunt păstrate pe Șantier pentru a confirma și demonstra toate plățile interimare și finale către Antreprenor;
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

În scopul interpretării corecte a prezentelor cerințe, se face următoarea precizare:

7.3 Experți non-cheie

Experții non-cheie pentru proiect sunt:

- *Inginer Topograf*
- *Coordonator în materie de securitatea și sănătatea muncii*
- *Experți pe termen scurt*

Calificările profesionale ale experților non-cheie, experiența lor profesională și/sau certificările necesare trebuie să asigure Beneficiarul de îndeplinirea responsabilităților ce le revin acestor experți în cadrul contractului de servicii.

CV-urile personalului non-cheie, alții decât cei enumerați la secțiunea personalului cheie nu vor fi prezentate / analizate înaintea semnării contractului. Nominalizarea personalului non-cheie nu va includea în ofertă.

Supervizorul va avea în vedere că experții non-cheie să aibă atât studii de specialitate în domeniul construcțiilor, cât și experiență specifică în lucrări de infrastructură, pentru a putea gestiona corect un astfel de contract de importanță națională și pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus.

În acest sens, fiecare dintre experții non-cheie vor face dovada, ulterior semnării contractului, a îndeplinirii următoarei cerințe:

Experiența profesională generală: Experiența profesională în supervizarea și/sau executia lucrărilor de construcție nouă și/sau modernizare și/sau reabilitare de construcții, rețele de utilități, etc. în domeniul în care sunt nominalizați pentru acest Contract de Supervizare.

Inginer Topograf categoria A sau D conform Ordinului ANCPI nr. 107/2010 (actualizat)

Cerințe:

- Experiența profesională deținută în cadrul unor contracte supervizare execuție și/sau supervizare proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/ sau modernizare și/ sau largire de autostradă și/sau drum expres și/sau drum național și/sau variante de ocolire.

- Ulterior semnării contractului, Prestatorul va transmite Autorității Contractante, autorizația pentru categoria A sau D conform Ordinului ANCPI nr. 107/2010 pentru aprobarea Regulamentului din 29 martie 2010 privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României pentru persoana nominalizată pentru aceasta poziție. Autorizația va fi valabilă la data prezentării.

*Nota 1: În vederea îndeplinirii cerinței de mai sus, ofertantii vor prezenta în cadrul Propunerii Tehnice recomandare/recomandări care să ateste experiența profesională iar **ulterior** semnării contractului, Diploma de studii, atestatul, CV-ul.*

Inginerul Topograf va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Responsabil cu verificarea măsurătorilor aferente lucrărilor executate și întocmirea documentațiilor de măsurători (calcul, desene, alte acte de măsurători);
- Trasarea lucrărilor proiectate, verificarea trasării și încadrarea acesteia în toleranțele admise;
- Verificarea lucrării pe parcursul executării acesteia, inclusiv în perioada de iarnă;
- Întocmirea documentelor de trasare și înaintarea lor pentru verificare;
- Inspecția lucrărilor pentru monitorizare și verificarea lor în conformitate cu specificațiile tehnice, detaliile de execuție și proiectul tehnic de execuție;
- Verificarea lucrărilor care se efectuează în perioada de garanție;
- Verificarea lucrărilor de remediere care implică măsurătorile corespunzătoare;
- Verificarea măsurătorilor topografice și a informațiilor cu caracter similar pentru lucrările executate și cele în curs de execuție;
- Raportare cu privire la măsurătorile și a activitățile executate de către Antreprenor în perioada de iarnă.
- Orice alte obligații și răspunderi, conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

Coordonator în materie de securitatea și sănătatea muncii

Cerinte:

- Experiența profesională detinută pe poziția de Coordonator în materie de securitatea și sănătatea muncii, în cadrul unor contracte supervizare execuție și/sau supervizare proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/ sau modernizare și/ sau largire de autostrada și/sau drum expres și/sau drum național și/sau variante de ocolire.

Ulterior semnării contractului, Prestatorul va transmite Autorității Contractante, la solicitarea acesteia, documentele justificative privind calificarea profesională în conformitate cu cerințele H.G. 300/2006 pentru persoana nominalizată pentru această poziție

Nota 1: În vederea îndeplinirii cerințelor de mai sus, ofertanții vor prezenta diploma de studii CV-urile și documentele justificative (recomandări/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: Cerințele de mai sus reprezintă cerințe minime pe care ofertanții au obligația să le îndeplinească în vederea stabilirii conformității propunerii tehnice.

Pe perioada executării lucrărilor, Supervizorul va duce la îndeplinire toate obligațiile ce revin Beneficiarului în aplicarea prevederilor H.G. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru Șantierele temporare și mobile, cu modificările și completările ulterioare. Fiecare parte va răspunde, conform prevederilor legale, de accidentele de muncă produse propriilor salariați și se va înregistra cu acestea la inspectoratele teritoriale de muncă pe raza cărora s-au produs evenimentele.

Coordonatorul în materie de securitatea și sănătatea muncii va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Să stabilească, înainte de deschiderea Șantierului un plan de securitate și sănătate care să integreze planurile de securitate și sănătate din proiect și planurile proprii de securitate și sănătate ale Antreprenorului. Planul de securitate și sănătate va cuprinde ansamblul de măsuri ce trebuie luate, în vederea prevenirii riscurilor care pot apărea în timpul desfășurării activităților pe Șantier.
- Să se asigure că Planul de SSM este ținut la zi pe toată durata efectuării lucrărilor.
- Să se asigure că Planul de SSM e completat și adaptat în funcție de evoluția Șantierului și de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru.
- Să țină evidența și să consemneze în registrul de coordonare, să prezinte registrul de coordonare, la cerere, managerului de proiect, inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari.
- Să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- Să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile prevăzute H.G. nr. 300/2006, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate prevăzut.
- Să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de SSM și ale dosarului de intervenții ulterioare, în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite.
- Să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe Șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți.
- Să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii.
- Să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;
- Să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect și Antreprenorul, măsurile generale aplicabile Șantierului;
- Să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul Șantierului sau din vecinătatea acestuia;

- Să stabilească, împreună cu Antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe Șantier;
- Să efectueze vizite comune pe Șantier cu Antreprenorul sau fiecare Subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;
- Să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de Antreprenori și modificările acestora;
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

Experti pe termen scurt

Expertii pe termen scurt pentru proiect sunt:

- Experti juridici (care vor asigura și consultanță juridică pentru problemele juridice complexe în implementarea contractului de lucrări ce ar putea apărea cum ar fi: rezilierea contractului, arbitraj, dispute etc.);
- Experti avize și acorduri
- Inginer responsabil proiectare utilitati
- Expert în Siguranța Traficului
- Orice alt expert care nu este menționat, dar a cărui prezență poate fi utilă pentru derularea contractului în bune condiții.

Supervizorul va selecta și angaja un număr de experți pentru domeniile în care consideră că este necesară expertiza pe termen scurt. Aceștia vor fi mobilizați în funcție de necesități în toate etapele contractului. Mobilizarea acestor experți se va face cu aprobarea Beneficiarului. Această aprobare va fi obținută înaintea mobilizării lor. Experții pe termen scurt vor elabora Rapoarte la finalul prezentei lor în cadrul proiectului, în care vor fi prezentate rezultatele activității lor și perioada mobilizării în cadrul contractului.

De asemenea, în cazul în care Beneficiarul va considera necesară prezența în echipa Supervizorului a unui expert pe termen scurt pentru asigurarea îndeplinirii unei sarcini specifice care este în scopul contractului, iar Supervizorul nu a mobilizat un astfel de expert, Beneficiarul va atenționa Supervizorul, iar acesta va lua măsurile necesare în vederea mobilizării unui expert pe termen scurt cu pregătirea necesară.

7.4 PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR

Cerinte de Personal

Supervizorul va asigura numărul de experți solicitați în Tabelul nr. 2 și Tabel nr. 3 *Cerințe de personal*. Supervizorul va asigura următorul număr minim de personal/luna.

Pe parcursul derulării contractului de servicii, Supervizorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului de lucrări.

Tabel nr. 2 *Cerinte de personal pentru supervizarea activitatilor pe durata perioadei de executie lucrari*

Pozitie	Nr. Experti	Nr. total luni lucratoare expert/ pozitie
0	1	2
Supervizarea activitatilor pe durata perioadei de executie lucrari (30 luni)		
Coordonator contract	1	30
Diriginte de Șantier	1	30
Inginer Constructor - Responsabil Cantitati	1	15
Coordonator in materie de sanatate si securitate a muncii	1	15

Inginer Topograf	1	15
Experti pe termen scurt	1	4

Tabel nr. 3 Cerinte de personal pentru supervizarea activitatilor pe perioada de garantie

Pozitie	Nr. Experti	Nr. total luni lucratoare expert/ pozitie
0	1	2
Supervizarea activitatilor pe durata perioadei de garantie		
1.1. Personal supervizare pe perioada de garantie		
Coordonator contract	1	10

Supervizorul va prezenta planificarea, succesiunea, secvențialitatea și durata activităților și etapelor, luându-se în considerare și intervalele de timp (Grafic Gantt) cu evidențierea principalelor momente ale contractului și utilizarea resurselor alocate pentru fiecare etapă, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor.

Având în vedere probabilitatea semnării contractului de lucrări și a începerii lucrărilor anterior semnării Contractului de servicii de supervizare, în cazul în care activitățile și etapele evidențiate în Graficul estimat de activități sunt decalate la momentul începerii prestării serviciilor față de etapele contractului de lucrări aflate în execuție, acestea urmează a fi corelate.

Programul normal de lucru este definit în cadrul Contractului de execuție. Cu toate acestea, Antreprenorul poate adapta corespunzător programul de lucru în funcție de resursele disponibile, ritmul de execuție al lucrărilor și condițiile meteo, astfel încât este posibil ca în anumite perioade execuția lucrărilor să fie desfășurată și în zilele de odihnă sau prin intermediul unui singur schimb prelungit.

Onorariile personalului nominalizat mai sus includ obligatoriu, dar nu se limitează la: salariul lunar net al expertului, contribuții obligatorii, impozitul pe salarii și alte rețineri conform legislației românești, diurna, bonificații pentru expatriere, rezerva pentru acoperirea orelor suplimentare efectuate de Prestator, în conformitate cu prevederile din Codul Muncii; profitul, cheltuielile cu personalul suport, toate costurile aferente concediului de odihnă, costurile vizitelor pe toată durata contractului, cazarea personalului, transportul cu avionul/autoturism/tren atât local cât și internațional. Orice alte cheltuieli necesare pentru buna desfășurare a activității personalului.

Totodată, în cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului, Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare. În acest caz, costurile rezultate din mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Supervizor în Oferta sa (personalul auxiliar), vor fi acoperite de onorariile personalului propus.

NOTA: Se pot reloca resursele (nr. luni/ onorariu) între categoriile de personal implicate astfel încât să nu fie blocat contractul și să se armonizeze cu Contractul de execuție, în vederea adaptării programului echipei de supervizare la evoluția în teren a execuției lucrărilor, inclusiv în cazul prelungirii duratei acesteia. În acest sens este necesară întocmirea unui Act Adițional la Contract, cu asigurarea respectării prevederilor legale incidente.

7.5 Mobilizarea/ demobilizarea Personalului si a echipamentelor

Supervizorul are obligația de a asigura personal care să îndeplinească cerințele menționate în Documentația de atribuire și/sau prevederile legislației în vigoare.

- Supervizorul are obligatia de a asigura pe intreaga perioada de prestare a serviciilor personal care să îndeplinească cerintele mentionate în Documentatia de atribuire și/sau prevederile legislatiei în vigoare in conformitate cu solicitarile Beneficiarului din cadrul Ordinului/Ordinelor de mobilizare.

- Supervizorul trebuie să informeze Beneficiarul cu privire la întreg personalul pe care intentionează să-l utilizeze pentru realizarea Contractului de Servicii, altul decât expertii-cheie/non-cheie ale căror nume, CV-uri (pentru expertii cheie) documente justificative (pentru expertii cheie) au fost transmise, solicitând în acest sens aprobarea expresă a Beneficiarului. In Caietul de Sarcini sunt specificate activitățile/responsabilitățile personalului. Beneficiarul are dreptul să respingă orice expert/persoana propus/a spre aprobare de către Supervizor, specificând motivele respingerii.

La Data de Incepere a Contractului, cum este definită în Contract, Supervizorul are obligatia mobilizării expertilor cheie necesari dacă este cazul, a expertilor non-cheie si/sau a altui personal necesar, asa cum sunt acestia mentionati in primul Ordin de Mobilizare emis de catre Beneficiar. In continutul primului Ordin de Mobilizare, Beneficiarul va nominaliza din expertii/personalul propus/i de Supervizor in oferta sa, echipa de experti/personal care va fi mobilizata, specificandu-se in mod clar numele si prenumele (acolo unde este cunoscut) si functia/pozitia detinuta de expert/persoana in cadrul contractului.

In mod obligatoriu, Beneficiarul va emite minim:

- un Ordin de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a executiei lucrarilor in continutul caruia se va nominaliza echipa de experti/personal care va fi mobilizata, specificandu-se in mod clar numele si prenumele (acolo unde este cunoscut) si functia/pozitia detinuta de expert/persoana in cadrul contractului. In cadrul acestui Ordin de Mobilizare, Beneficiarul va specifica si data pentru mobilizarea personalului/expertilor. Pana la data mentionata in acest Ordin de Mobilizare, Supervizorul va mobiliza echipa de experti/personal solicitata de catre Beneficiar.

- un Ordin de Demobilizare a echipei de experti/personal mobilizata pentru activitatea de supervizare a executiei lucrarilor atunci cand Supervizorul va transmite catre Beneficiar Certificatul de Receptie la Terminarea Lucrarilor si Beneficiarul va transmite catre Supervizor Notificarea privind finalizarea serviciilor de supervizare a executiei lucrarilor, in continutul caruia se vor nominaliza expertii/persoanele care vor fi demobilizati/e (specificandu-se in mod clar numele, prenumele si functia/pozitia detinuta de expert/persoana in cadrul contractului) si se va mentiona data de la care acestia vor fi considerati demobilizati.

- un Ordin de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a perioadei de garantie a lucrarilor in continutul caruia se va nominaliza echipa de experti/personal care va fi mobilizata, specificandu-se in mod clar numele si prenumele (acolo unde este cunoscut) si functia/pozitia detinuta de expert/persoana in cadrul contractului. Aceasta echipa va putea fi modificata in functie de necesitatile aparute pe parcursul desfasurarii perioadei de supervizare a notificarii defectiunilor/a garantiei numai cu aprobarea Beneficiarului si fara reducerea onorariilor expertilor cheie/non cheie inlocuiti.

Oricand pe parcursul derularii Contractului de servicii, in functie de Cerintele Beneficiarului, cat si de situatia existenta la un moment dat a Contractului de Servicii sau a Contractului de Execuție, sau in functie de progresul fizic/stadiul fizic al lucrarilor, sau alte asemenea, Beneficiarul poate emite Ordin/Ordine de mobilizare/demobilizare prin care se va solicita fie mobilizarea personalului Supervizorului, fie demobilizarea acestuia in conditiile in care personalul Supervizorului a fost deja mobilizat.

Beneficiarul nu este obligat sa nominalizeze in cadrul primului Ordin de Mobilizare (*emis in maxim doua zile lucratoare dupa emiterea Ordinului de Incepere a Contractului*) toti expertii sau intregul personal al Supervizorului asa cum sunt mentionati in oferta.

Supervizorul are obligatia de a transmite spre aprobare Beneficiarului, în termen de maxim **5 zile** de la data emiterii Ordinului de Incepere a Contractului, CV-urile, documentele justificative sau dupa caz actele doveditoare privind atestarea/autorizarea pentru Expertii cheie /Expertii non-cheie/alt personal solicitat/i, documente care să certifice încadrarea în pozitia propusă. Beneficiarul are obligatia de a analiza si de a aproba/respinge propunerea Inginerului referitoare la personalul non-cheie/alt personal in termen de maxim 10 zile de la data primirii documentelor care sa certifice incadrarea in pozitia propusa. In

conditiile in care Supervizorul nu a transmis pentru pozitia propusa toate documentele necesare, termenul **de 10 zile** aferent Beneficiarului se va calcula de la momentul transmiterii in integralitate a documentelor respective. In situatia în care expertii non-cheie/alt personal îndeplinesc toate conditiile, Beneficiarul va transmite aprobarea acestora.

Supervizorul are obligatia de a furniza personalul solicitat conform cerintelor din Documentatia de Atribuire a prezentului Contract de Servicii prevăzut în oferta sa, cât si de a-i mobiliza la solicitarea expresa a Beneficiarului, expertul/persoana respectiv/a avand obligatia de a fi disponibil/a pana la momentul demobilizarii acestuia de catre Beneficiar.

In cazul in care expertul/persoana nominalizat/a in cadrul Ordinului de Mobilizare nu este mobilizat/a la data specificata in Ordinul de Mobilizare sau la orice alta data stabilita de Beneficiar, Supervizorul se obliga sa plateasca o penalitate pentru fiecare expert/persoana conform prevederilor Contractului de Servicii, penalitate calculata incepand cu ziua urmatoare datei specificate de catre Beneficiar pentru mobilizare si pana la data mobilizarii efective a expertului/persoanei, exceptie fiind cazul in care Supervizorul informeaza Beneficiarul despre necesitatea inlocuirii expertului/persoanei inainte de expirarea datei specificate de catre Beneficiar pentru mobilizare.

In conditiile in care Supervizorul informeaza Beneficiarul despre necesitatea inlocuirii expertului/persoanei dupa expirarea datei specificata de Beneficiar pentru mobilizare, Beneficiarul va percepe penalitatea prevazuta in Contractul de Servicii incepand cu ziua urmatoare datei specificate de catre Beneficiar pentru mobilizare si pana la data la care Supervizorul aduce la cunostinta Beneficiarului necesitatea inlocuirii expertului/persoanei in cauza. In cazul in care expertul/persoana va fi inlocuit/a se vor aplica prevederile din contractul de servicii.

In cazul in care expertul/persoana/ nominalizat/a in cadrul Ordinului de Mobilizare nu mai este disponibil in cadrul Contractului, Supervizorul se obliga sa il inlocuiasca, in conformitate cu prevederile din Contractul de Servicii.

Expertii/persoanele care vor lucra în cadrul Contractului vor începe prestarea sarcinilor ce le revin numai după aprobarea lor de către Beneficiar, de la data mobilizării lor.

Supervizorul are obligatia de a mentine personalul aprobat/ nominalizat pentru îndeplinirea contractului (expertii cheie, expertii non-cheie, alt personal) pe întreaga perioadă în care trebuie să execute sarcinile conform Contractului si Ordinului de mobilizare.

De fiecare data cand este necesara mobilizarea altor persoane/experti care nu au fost mentionate Ordinele de Mobilizare, Beneficiarul poate emite oricand un alt Ordin de Mobilizare a Personalului. Prin aceste Ordine de Mobilizare vor putea fi mobilizati doar expertii/persoanele necesari/necesare pentru realizarea activitatilor aferente supervizarii Contractului de Executie in functie de stadiu/faza/etapa in care se afla acesta.

Expertii cheie/non-cheie/alt personal demobilizati pot fi activati ulterior, in functie atat de cerintele Beneficiarului, cat si de situatia existenta la un moment dat a prezentului Contract de Servicii sau a Contractului de executie, sau in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrarilor, sau alte asemenea, printr-un nou Ordin de Mobilizare emis de catre Beneficiar in care va fi mentionata data reactivarii acestora, data care nu poate depasi 5 zile de la data emiterii Ordinului de Mobilizare.

Orice mobilizare/demobilizare a personalului/expertilor care presteaza activitati in cadrul contractului de servicii solicitata de catre Supervizor se va face numai cu aprobarea expresa a Beneficiarului.

Atunci când este necesar Supervizorul va transmite Beneficiarului pentru aprobare în scris, o solicitare pentru numirea unor experti pe termen scurt.

Pentru toată perioada de la Data de Incepere a Contractului până la data mobilizării efective a expertilor cheie/non-cheie/alt personal, costurile suplimentare generate de nemobilizarea la timp a personalului incumbă Supervizorului.

Supervizorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalului salariat ori contractat, echipamentul suportul necesar pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia in cadrul contractului.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul Contractului într-o fază ulterioară a Proiectului, Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Ofertă, acesta va fi responsabil pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare Beneficiarului. În acest caz, Supervizorul își va completa echipa cu personalul necesar îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor pe cheltuiala proprie. Costurile rezultate din angajarea/contractarea acestor experți/persoane care pot conduce la mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Supervizor în oferta sa financiară se consideră a fi incluse în onorariile experților cheie / non-cheie. Supervizorul are obligația de a-și adapta programul de lucru, respectiv numărul mediu de luni efectiv lucrate, pentru personalul său, în funcție de situația existentă la un moment dat a prezentului Contract de Servicii sau a Contractului de execuție, sau în funcție de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrarilor.

Supervizorul are obligația de a dispune Antreprenorului, prin Ordin de mobilizare, mobilizarea Utilajelor Antreprenorului/Personalului incluse/inclus în Programul de execuție în conformitate cu prevederile Contractului de execuție. În condițiile în care Beneficiarul constată lipsa utilajelor/personalului, Supervizorului i se va aplica penalitatea prevăzută în Contractul de Servicii per eveniment.

7.6 Facilitățile asigurate de Supervizor

Pe întreaga durată a Contractului, Supervizorul este responsabil de desfășurarea activității în mod normal în vederea îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale, cum ar fi:

- (i) Acoperirea tuturor costurilor impuse de deplasări pentru personalul său;
- (ii) Asigurarea birourilor pe Șantier pentru personalul său, a întreținerii acestor birouri și a tuturor utilităților în vederea derulării în bune condiții a serviciilor solicitate;
- (iii) Acoperirea tuturor costurilor impuse de redactarea documentelor, reproducerea documentelor, tipărirea și reproducerea rapoartelor etc.

Aceste costuri vor fi acoperite din onorariile experților cheie și non-cheie.

Supervizorul va asigura suportul și echipamentul necesar experților în vederea desfășurării activității în mod corespunzător. În special, Supervizorul se va asigura că există suficient personal administrativ, de secretariat, permițând astfel experților să se concentreze asupra principalelor lor responsabilități. Totodată, acesta va trebui să asigure plata regulată și la timp a ajutoarelor.

În mod special, Supervizorul va răspunde de următoarele:

- (i) Asigurarea softurilor de specialitate necesare pentru analizarea și verificarea documentației tehnice, precum și a programelor de execuție emise de către Antreprenor;
- (ii) Asigurarea transportului pe și de pe Șantier pentru întreaga echipă, precum și deplasarea personalului Supervizorului pentru participarea la întâlnirile organizate în cadrul implementării Contractului de Servicii și Contractului de Execuție, în scopul de a asigura supervizarea lucrărilor și a asigura menținerea acestor mijloace de transport;
- (iii) Asigurarea echipamentului de birou (inclusiv IT) și a materialelor necesare (consumabile etc.) pentru birourile din șantier;
- (iv) Asigurarea pe șantier a echipamentului de protecție pentru întreaga echipă (caști de protecție, veste reflectorizante, pelerine de ploaie, haine groase pentru anotimpul rece, alte materiale de protecție, etc. conform cerințelor și în conformitate cu prevederile legale);
- (v) Acoperirea tuturor cheltuielilor pentru comunicațiile de serviciu (telefoane, acces internet, fax, etc.).

Dacă Supervizorul este o Asocieră, aranjamentele trebuie să asigure maximum de flexibilitate în implementarea proiectului. Se recomandă evitarea alocării supervizării unor părți/secțiuni fixe din lucrări pentru fiecare partener.

Nu se va achiziționa și nu se va transfera la încheierea contractului niciun echipament către Beneficiar/țara beneficiară ca parte a acestui Contract de Servicii.

7.7 Asigurarile pentru personal

Supervizorul va încheia și va plăti pe tot parcursul Contractului polite de asigurare profesională și polite ce vor acoperi alte riscuri specifice conform Contractului de supervizare. Supervizorul va prezenta Beneficiarului politele în termen de **5 zile** lucratoare de la Ordinul de mobilizare și pe parcursul acestuia, conform dispozițiilor din Contractul de Servicii.

8. RAPOARTE

Supervizorul va elabora și înainta următoarele rapoarte și documente:

8.1 Raportul Inițial

Va fi prezentat în termen de **1 (o) lună** de la data de începere și va cuprinde o analiză generală asupra implementării contractului, care va include:

- datele inițiale existente, problemele care pot apărea și posibilele soluții;
- un program detaliat de realizare a sarcinilor prevăzute în cadrul contractului;
- un program de lucru al personalului;
- datele cu privire la: supoziții, investigațiile de teren suplimentare.

8.2 Rapoartele Interimare Lunare de Progres în Perioada de execuție a lucrărilor

Rapoartele Interimare Lunare de Progres vor prezenta activitatea **Supervizorului** și a Antreprenorului, înregistrări privind evenimentele, progresul activităților/lucrărilor, modul de îndeplinire a obligațiilor în perioada de referință și vor fi înaintate în primele 14 zile ale lunii următoare celei la care fac referire, începând cu prima lună. Formatul va fi cel aprobat de către Beneficiar și va conține un capitol special referitor la monitorizarea financiară a plăților Antreprenorului, bazată pe o evaluare la zi a progresului fizic al lucrărilor. Rapoartele interimare lunare trebuie furnizate Beneficiarului cu o descriere adecvată a progresului lucrărilor, incluzând dificultățile întâmpinate și cele previzibile, precum și metodele concrete de soluționare a acestora cu încadrarea în termenul de execuție, respectarea punctelor de referință și valoarea acceptată a lucrărilor.

Supervizorul va furniza, împreună cu fiecare Raport transmis, în format electronic pe DVD/CD, corespondența contractuală purtată între părți (Beneficiar, Antreprenor și/sau Supervizor) și cu terți pentru perioada de referință.

8.3 Rapoartele Financiare

Se vor realiza lunar în perioada de execuție și semestrial în perioada de garanție și vor conține detalierea tuturor activităților îndeplinite, eventuale corectii din lunile anterioare, stadiul fizic/progresul fizic al Contractului de execuție, toate costurile și cheltuielile la care este îndreptățit acesta, dacă este cazul, conform Contractului, penalitățile la contract. Rapoartele Financiare vor fi înaintate în primele **14 zile** ale lunii următoare finalizării lunii de raportare și vor conține documentele justificative din care să rezulte stadiul fizic/progresul fizic al contractului de execuție precum și suma exactă de plată. În baza acestor Rapoarte financiare se va efectua plata prestației pentru perioada de supervizare.

8.4 Raportul la Terminarea Lucrărilor

Se emite înainte de Recepția la Terminarea Lucrărilor. Acesta va include o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract și a lucrărilor executate și va avea anexate Desenele "conforme cu execuția" ale Proiectului Tehnic (1 exemplar original și 3 copii) care vor fi pregătite de către Antreprenor și verificate de către Supervizor. Raportul va mai prezenta și activitățile de întreținere necesare a fi asigurate de către Beneficiar în Perioada de Garanție împreună cu un program de desfășurare a acestora. În cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitățile derulate în cadrul activităților de supervizare a lucrărilor.

8.5 Rapoartele Interimare pe Perioada de Garanție

Se emit trimestrial în Perioada de garanție a lucrărilor și vor fi înaintate în primele 14 zile ale lunii următoare perioadei la care fac referire, prezentând modul de comportare a lucrărilor în perioada de referință, defecțiunile identificate și remediate, modul în care a fost asigurată întreținerea și alte aspecte tehnice,

financiare și contractuale relevante, precum și modul de îndeplinire a obligațiilor **Supervizorului** în perioada de referință. Formatul rapoartelor va fi cel prezentat de către Beneficiar.

8.6 Raportul Final

Se emite după finalizarea Perioadei de garanție a lucrărilor și după aprobarea Certificatului Final de Plată de către Beneficiar, prezentând activitatea **Supervizorului** pe parcursul Contractului. De asemenea, acesta va prezenta modul de comportare a lucrărilor în Perioada de garanție a lucrărilor, precum și defecțiunile apărute și modul în care s-a efectuat remedierea acestora. Vor fi formulate recomandări cu privire la urmărirea specială a anumitor lucrări sau părți de lucrări în perioada post-garanție.

Împreună cu acest raport, Supervizorul va finaliza și va transmite documentele aferente Cartii tehnice emise în perioada de garanție a lucrărilor.

8.7 Rapoartele Speciale

Se emit în legătură cu orice aspect major referitor la implementarea contractului sau la cererea expresă a Beneficiarului, ori de câte ori acesta consideră necesar, în termenul solicitat de acesta, fără a fi solicitate costuri/plăți suplimentare.

8.8 Rapoarte Financiare Speciale privind plata ajustării preturilor.

Se vor realiza anual. Primul raport financiar special poate fi emis numai începând cu a 25-a luna de la Data de Incepere a Contractului (*data emiterii sale fiind în funcție de data publicării versiunii finale a tuturor indicilor aferenți celor 12 luni*), și va acoperi cele 12 luni contabilizate conform prevederilor art. 4 din contractul de servicii.

Urmatoarele rapoarte financiare speciale vor fi emise numai după expirarea unui nou interval de 12 luni.

Rapoartele financiare speciale se realizează numai pentru plata sumelor aferente ajustării/actualizării/indexării preturilor și va conține cel puțin următoarele informații: coeficientul de actualizare rotunjit la 4 zecimale, buletinele statistice lunare ale INS aferente ramurei „*Construcții*” – tabel 55; formula de actualizare, lunile efectiv prestate de către fiecare expert/persoană în parte, salariul brut/luna al experților/persoanelor, eventualele corectii din anii anteriori, calculul detaliat/desfășurat al actualizării/ajustării/indexării preturilor, suma exactă de plată pentru fiecare expert/persoană în parte, suma totală de plată.

8.9 Aprobarea rapoartelor

Raportul Initial, Rapoartele Intermediare Lunare de Progres în Perioada de Executie a Lucrarilor, Rapoartele Financiare, Raportul la Terminarea Lucrărilor, Rapoartele Intermediare pe Perioada de Garantie, Rapoartele Financiare Speciale privind plata ajustării preturilor, Raportul după Perioada de Garanție a lucrărilor, vor fi transmise către

C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Brașov, în calitate sa de Beneficiar, va analiza și formula comentarii, dacă este cazul, asupra Rapoartelor emise de **Supervizor**, notificând decizia sa **Supervizorului** în termen de **15** de zile de la primirea acestora. Aceasta decizie va conține comentariile Beneficiarului și/sau aprobarea Rapoartelor.

8.10 Raportul Final și Raportul Financiar Final

Decizia Autorității Contractante cu privire la Raportul Final va fi comunicată Supervizorului în termen de **30** de zile de la data înregistrării acestuia la sediul Beneficiarului prin poșta (cu confirmare de primire) sau prin delegat direct la sediul Beneficiarului menționat în preambul.

8.11 Aspecte generale

Toate rapoartele menționate în secțiunea 8.1 de mai sus, vor fi distribuite părților implicate, după cum urmează:

- C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Brașov - 3 exemplare în limba română

La elaborarea rapoartelor, Supervizorul va respecta cerințele Articolului 10.7 din Contractul de Servicii, referindu-se la regulile de identitate vizuala aferente proiectelor finanțate de CE (Manualul de Identitate Vizuală aflat în vigoare la data semnării contractului).

Toate rapoartele și documentele, hărțile, planurile, desenele etc. vor fi elaborate în limba română și vor fi predate în original, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic scanat (.pdf) și editabil (Microsoft Word, Excel, etc.).

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, harți, note de supraveghere pe teren, etc., indiferent de format, sunt și vor rămâne proprietatea C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Brasov de la data elaborării acestora. **Supervizorul** nu poate folosi sau dispune de aceste documente fără acordul scris al C.N.A.I.R. S.A. prin D.R.D.P. Brasov

Formatul Rapoartelor **Supervizorul** (în special a Rapoartele interimare lunare de progres) va avea în vedere cerințele de raportare ale Contractului de Finanțare și va respecta Manualul de Identitate Vizuală aflat în vigoare la data semnării contractului care urmează a fi solicitat de către Supervizor de la Autoritatea Contractantă.

Documente elaborate in cadrul contractului

Toate documentele elaborate in cadrul contractului de către Prestator, rapoartele, hărțile, planurile, desenele etc., livrabile de orice tip si in orice format – exclusiv corespondenta contractuala) vor respecta masurile de identitate vizuala specifice (ex. inscriptionări sigle, textul “Proiect finantat prin [.....]”) prevăzute in Manualul de Identitate Vizuala in vigoare la data realizarii acestora.

9. CONDITII DE PLATA

Beneficiarul se angajează să efectueze plata Pretului Contractului către Supervizor exclusiv sub conditia îndeplinirii de către acesta în mod corespunzător a obligatiilor contractuale, dupa aprobarea rapoartelor corespunzatoare de catre Beneficiar, asa cum este prevazut in cadrul Contractului de servicii de supervizare.

„Supervizarea Executiei Lucrarilor” include activitatile aferente supervizarii contractului de lucrari „**Realizare Pasaj rutier la intersecția DN 1 cu DN 73A (Predeal)**”, pentru perioada de executie a lucrarilor, precum si perioada de post-constructie (perioada de dupa emiterea Procesului Verbal de Receptie la Terminarea Lucrarilor) si se finalizeaza odata cu emiterea de catre Supervizor a Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor si emiterea de catre Beneficiar a Notificarii privind finalizarea activitatii de supervizare aferenta executiei lucrarilor.

„Supervizarea Perioadei de Garanție a Lucrărilor” include activitatile aferente supervizarii contractului „**Realizare Pasaj rutier la intersecția DN 1 cu DN 73A (Predeal)**”, pentru perioada de dupa emiterea Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor si emiterea de catre Beneficiar a Notificarii privind finalizarea activitatii de supervizare aferenta executiei lucrarilor si anume: perioada de garantie a lucrarilor/notificare a defectiunilor pana la emiterea Procesului Verbal de Receptie Finala si se finalizeaza odata cu emiterea de catre Supervizor a Raportului final/Certificatului de Plata pentru serviciile prestate.

Modalitatea efectiva de plata este cea prevazuta in cadrul Contractului de Servicii/Model de Contract

10. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

10.1 Definirea Indicatorilor

Indicatorii Obiectiv Verificabili pentru monitorizarea si evaluarea activitatii Supervizorului sunt urmatoarii:

- Realizarea la timp a sarcinilor sale;
- Caracterul corect si complet al documentelor elaborate;
- Aprobarea rapoartelor intr-un timp rezonabil.

Modalitatea de evaluare a indicatorilor se regaseste in Anexa 1 din Caietul de Sarcini.

Indicatorii pentru scopul proiectului sunt:

- Realizarea obiectivelor specifice;
- Finalizarea sarcinilor in termen si conform bugetului prevazut in contract;
- Un management de contract adecvat pentru serviciul de supervizare a lucrarilor si solutionarea revendicarilor.

10.2 Cerinte Speciale

Supervizorul are obligatia respectarii tuturor Instructiunilor/Ordinelor/Recomandarilor impuse de Autoritatile de management (AM-POIM)/Ministerul Transporturilor si Infrastructurii/Ministerul Fondurilor Europene/DGOIT, s.a.m.d).

LISTA DE ABREVIERI

CE	Comisia Europeana
CNAIR SA	Compania Naționala de Administrare a Infrastructurii Rutiere
MTI	Ministerul Transporturilor si Infrastructurii
DGOIT	Direcția Generala Ogranismul Intermediar pentru Transport
TEN-T	Rețeaua trans-europeana de Transport
UE	Uniunea Europeana
POIM	Programul operational Infrastructura Mare
CTE	Consiliul Tehnico – Economic
MIPE	Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene

ANEXA 1

Categorie indicator	Indicator de performanta	Referinta in Contract /Caiet de Sarcini	Nivelul de performanta asteptat (conform Contract/ Caiet de Sarcini)	Ce se masoara	Modalitate de evaluare	Scop
Nivelul de calitate	Realizarea la timp a sarcinilor sale	Cap. 10.1 Definirea Indicatorilor	Activitatile sunt realizate conform cerintelor stabilite in Caietul de Sarcini si in Conditile de Contract	Nivelul de calitate al activitatii, timpul de reactie	Foarte satisfactor (5 pct) - Activitate prestata include imbunatatiri semnificative fata de cerintele minime stabilite in caietul de Sarcini/Conditile de contract, timpul de reactie minim la solicitarile Antreprenorului/Beneficiarului, in mod special prin livrarea de informatii/documente clare, complete; Satisfactor (4 pct) - Activitate prestata include unele imbunatatiri fata de cerintele minime stabilite in Caietul de Sarcini/Conditile de contract, timpul de reactie normal la solicitarile Antreprenorului/Beneficiarului, in mod special prin livrarea de informatii/documente conforme fara inexactitati. Acceptabil (3 pct) - Activitatea prestata nu include neconformitati/inexactitati fata de nivelul agreat insa nu include nici elemente suplimentare care sa aduca o valoare adaugata semnificativa proiectului sau nu a fost acordata o atentie speciala solicitarilor Antreprenorului/Beneficiarului; Nesatisfactor (2 pct) - Activitate prestata a inclus	Evaluarea prestatiei Supervizorului

					neconformitati/inexactitati fata de cerintele minime stabilite in Caietul de Sarcini/Conditiiile de contract, timpul de reactie mare la solicitarile Antreprenorului/Beneficiarului, in mod special prin livrarea de informatii/documente neclare, superficial tratate. (ex. au cauzat intarzieri semnificative in realizarea activitatilor din calendarul general al proiectului), dar cu toate acestea au fost corectate de catre Supervizor fara costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractanta. Foarte nesatisfacator (1 pct) - Activitate prestata a inclus neconformitati/inexactitati fata de cerintele minime stabilite in Caietul de Sarcini/Conditiiile de contract, timpul de reactie mare la solicitarile Antreprenorului/Beneficiarului, in mod special prin livrarea de informatii/documente neclare, superficial tratate care au dus la intarzieri sau alte prejudicii, aspecte care nu au putut fi corectate de catre Supervizor. Autoritatea Contractanta a trebuit sa mobilizeze alte resurse pentru a remedia problemele, ceea ce a condus la costuri suplimentare semnificative pentru Autoritatea Contractanta si/sau a cauzat intarzieri semnificative in realizarea activitatilor din calendarul general al proiectului.	
--	--	--	--	--	---	--

	Caracterul corect si complet al documente lor elaborate	Cap. 10.1 Definirea Indicatori lor	Documentele elaborate au putut fi utilizate in scopul proiectului	Calitatea documen telor	Foarte satisfactor (5 pct) - Documentele elaborate au putut fi folosite cu succes pentru scopul proiectului indeplinindu-se scopul proiectului in durata de executie si buget; Satisfactor (4 pct) - Documentele elaborate au putut fi folosite pentru scopul proiectului indeplinindu-se scopul proiectului in durata de executie si buget. Au fost necesare clarificari, completari care nu au afectat scopul proiectului; Acceptabil (3 pct) - Documentele elaborate au putut fi folosite pentru scopul proiectului. S-a raspuns la toate intrebarile adresate catre Supervizor. Supervizorul a furnizat clarificari tehnice cu toate ca acestea nu au fost foarte clare la inceput. Au existat intarzieri care nu au afectat considerabil scopul proiectului. Nesatisfactor (2 pct) - Documentele elaborate au putut fi folosite pentru scopul proiectului insa acestea au necesitat clarificari, completari considerabile. S-au produs intarzieri care au afectat durata Contractului si/sau bugetul Contractului.; Foarte nesatisfactor (1 pct) - Supervizorul nu a elaborat documente conforme, corespunzatoare, acestea au dus la rezilierea Contractului, aplicarea de penalitati sau a afectat Contractul de executie sau scopul proiectului in asa natura incat acesta nu a	Evaluarea performa ntelor documen tatiilor elaborate
--	---	---	---	-------------------------------	--	---

					putut fi realizat in timpul si bugetul alocat;	
	Aprobarea rapoartelor intr-un timp rezonabil	Cap. 10.1 Definirea Indicatori lor	Aprobarea rapoartelor (rapoarte de progres, situatii de lucrari, modificari etc.)	Timpul de aprobare a rapoarte lor	Foarte satisfactor (5 pct) - Supervizorul a aprobat cu celeritate rapoartele astfel incat derularea Contractului de executie s-a realizat in termen si nu au existat intarzieri in programul de executie sau fluxul de numerar; Satisfactor (4 pct) - Supervizorul a aprobat in termen rapoartele astfel incat derularea Contractului de executie s-a realizat in termen si nu au existat intarzieri in programul de executie sau fluxul de numerar. Identic ca la 5 pct Acceptabil (3 pct) - Supervizorul a aprobat cu oarecare intarziere rapoartele insa derularea Contractului de executie s-a realizat in termen si nu au existat intarzieri in programul de executie sau fluxul de numerar. Nesatisfactor (2 pct) - Supervizorul a aprobat cu intarziere rapoartele, derularea Contractului de executie nu s-a realizat in termen si au existat intarzieri in programul de executie sau fluxul de numerar; Foarte nesatisfactor (1 pct) - A fost necesara rezilierea Contractului din cauza unor erori semnificative in aprobarea rapoartelor.	